ROM

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Ajuntament
de Sant Quirze
del Vallès

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 7/1985, de Bases del Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determina que els municipis, dins de la seva esfera de competències, els correspon entre d'altres les potestats, la reglamentària i la d'autoorganització.

Aquestes potestats, és a dir, la potestat de dictar normes i de regular la mateixa organització, es recullen expressament en les Lleis referides anteriorment, i en concret, pel que respecta a la Llei de Bases del Règim Local en els articles 20.2), 49 i 69, i pel que respecta al Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya en els articles 52.2,d) i 114.3.a). Destacant, com a exemple més representatiu d'aquestes potestats, la possibilitat que cada Corporació Local aprovi el seu propi Reglament Orgànic, adequat a les característiques pròpies de cada Corporació.

L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, doncs, ha estat conscient de la importància de dotar-se d'una norma on es regulés l'organització i funcionament propi dins el marc de la Llei. Per això, aquest instrument normatiu, fruit d'un intens debat i aportacions de tots els grups municipals, aborda la regulació de la peculiar organització municipal, mitjançant l'establiment d'aspectes tan decisius com els principis inspiradors de l'activitat municipal; les normes sobre constitució, vigència i finalització del mandat corporatiu; l'organització municipal de caràcter necessari i de caràcter complementari; el règim de funcionament i el règim jurídic dels seus òrgans, l'estatut dels membres de la Corporació, i la regulació del personal directiu de l'Ajuntament

Juntament amb això, aquest reglament obre la porta a què mitjançant el Reglament de Participació ciutadana es tractin aspectes tan importants com l'establiment dels canals necessaris per a facilitar la participació de tots els ciutadans i ciutadanes en els assumptes públics municipals, i aconseguir així una societat participativa, conscient i responsable dels assumptes que els afectin, com autèntics titulars dels drets que es deriven d'aquests, dels que aquest Ajuntament és únicament el seu gestor.

El present Reglament orgànic consta, d'un títol preliminar, sobre l'objecte i l'abast del reglament, i també amb un precepte sobre la llengua, i tres títols més que tracten, respectivament, de l'organització institucional de l'Ajuntament, de l'estatut dels membres de la Corporació -és a dir, els deures i drets, i del personal directiu professional de l'Ajuntament.

Sant Quirze del Vallès, novembre de 2017

ÍNDEX

Article 1. Fonamentació jurídica 6
Article 2. Objecte 6
Article 3. Prelació de fonts 6
Article 4. La llengua 7

TÍTOL I. **ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT** **7**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS **7**
Article 5. El govern municipal 7

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT **7**
Article 6. Lloc, dia i hora de constitució 7
Article 7. Competències organitzatives del Ple 8
Article 8. Duració del mandat dels regidors i regidores 8
Article 9. Activitats preliminars 8

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA **9**
Article 10. Òrgans necessaris i òrgans complementaris 9

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL **11**
SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL **11**
Article 11. Composició i atribucions 11
Article 12. Lloc de celebració de les sessions plenàries 11
Article 13. Classes de sessions plenàries 11
Article 14. Convocatòria i ordre del dia 12
Article 15. La documentació del ple 13
Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries 14
Article 17. Publicitat de les sessions plenàries 15
Article 18. Nomenclatura 15
Article 19. Inici de la sessió 16
Article 20. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió 16
Article 21. Procediment de debat o deliberació 17
Article 22. Proposta d'acord 18
Article 23. Propostes d'acord en supòsits d'urgència 18
Article 24. Mocions 19
Article 25. Declaracions institucionals 19
Article 26. Precs i preguntes 19
Article 27. Les actes 20
Article 28. Transcripció de les actes 21
Article 29. No intervenció per motius d'abstenció 21
Article 30. L'ajornament de la votació 21
Article 31. La votació dels assumptes 22
Article 32. Explicació de vot 22
Article 33. Potestats de la Presidència 22
Article 34. Les sessions extraordinàries del Ple a sol·licitud de regidors i regidores 23

ÍNDEX

Article 1. Fonamentació jurídica 6
Article 2. Objecte 6
Article 3. Prelació de fonts 6
Article 4. La llengua 7

TÍTOL I. **ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT** **7**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS **7**
Article 5. El govern municipal 7

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT **7**
Article 6. Lloc, dia i hora de constitució 7
Article 7. Competències organitzatives del Ple 8
Article 8. Duració del mandat dels regidors i regidores 8
Article 9. Activitats preliminars 8

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA **9**
Article 10. Òrgans necessaris i òrgans complementaris 9

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL **11**
SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL **11**
Article 11. Composició i atribucions 11
Article 12. Lloc de celebració de les sessions plenàries 11
Article 13. Classes de sessions plenàries 11
Article 14. Convocatòria i ordre del dia 12
Article 15. La documentació del ple 13
Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries 14
Article 17. Publicitat de les sessions plenàries 15
Article 18. Nomenclatura 15
Article 19. Inici de la sessió 16
Article 20. Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió 16
Article 21. Procediment de debat o deliberació 17
Article 22. Proposta d'acord 18
Article 23. Propostes d'acord en supòsits d'urgència 18
Article 24. Mocions 19
Article 25. Declaracions institucionals 19
Article 26. Precs i preguntes 19
Article 27. Les actes 20
Article 28. Transcripció de les actes 21
Article 29. No intervenció per motius d'abstenció 21
Article 30. L'ajornament de la votació 21
Article 31. La votació dels assumptes 22
Article 32. Explicació de vot 22
Article 33. Potestats de la Presidència 22
Article 34. Les sessions extraordinàries del Ple a sol·licitud de regidors i regidores 23

SECCIÓ SEGONA.
L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES **23**
Article 35. Naturalesa jurídica 23
Article 36. Remissió a la normativa electoral 24
Article 37. Elecció de l'alcalde o alcaldessa 24
Article 38. Tractament 24
Article 39. Renúncia 24
Article 40. Moció de censura 25
Article 41. Qüestió de confiança 26
Article 42. Elecció de l'alcalde o alcaldessa per renúncia del titular, defunció o sentència ferma 27
Article 43. Atribucions de l'Alcaldia 27
Article 44. Exercici de les atribucions 27
Article 45. Delegacions a favor de la Junta de Govern Local 28
Article 46. Delegacions genèriques i delegacions especials. 28
Article 47. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia 29
Article 48. Resolucions dictades per l'Alcaldia 29
Article 49. Tinents o tinentes d'alcaldia 30
Article 50. Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia 30
Article 51. Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia 30
Article 52. Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades 31

SECCIÓ TERCERA.
LA JUNTA DE GOVERN LOCAL **31**
Article 53. Constitució 31
Article 54. Composició 31
Article 55. Funcions 31
Article 56. Atribucions delegades a la Junta de Govern Local 32
Article 57. Periodicitat de les sessions 32
Article 58. Convocatòria i ordre del dia 32
Article 59. Règim de funcionament 32
Article 60. Tramesa de l'acta de les sessions 32

CAPÍTOL II. DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL **33**
SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES **33**
Article 61. Naturalesa 33
Article 62. Comissions informatives permanents 33
Article 63. Comissions informatives especials 34
Article 64. Normes de funcionament 34
Article 65. Participació a les comissions informatives 35

SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES **35**
Article 66. Objecte i naturalesa 35

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS **36**
Article 67. Naturalesa jurídica 36
Article 68. Composició 36

Article 69. Constitució 37
Article 70. Expulsió d'un electe del grup municipal 37
Article 71. Representació 38
Article 72. Drets 38
Article 73. Sobre la dotació econòmica dels grups municipals 39
Article 74. Legitimació del grup per a la impugnació d'acords i actes municipals 39
Article 75. Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals 39
Article 76. Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits 40

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS 41
Article 77. Composició 41
Article 78. Règim de funcionament 41
Article 79. Funcions 41

TÍTOL II. **L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ 42**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 42
Article 80. Règim jurídic 42
Article 81. Tractament, honors i distincions 42

CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ, SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ 43
Article 82. Presentació de credencials 43
Article 83. Presa de possessió 43
Article 84. Suspensió de la condició de regidor o regidora 43
Article 85. Pèrdua de la condició de regidor o regidora 43

CAPÍTOL III. DEURES I DRETS. REGISTRE D'INTERESSOS 44
SECCIÓ PRIMERA. DEURES 44
Article 86. Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec 44

SECCIÓ SEGONA. RESPONSABILITAT 45
Article 87. Adopció d'acords i/o resolucions 45
Article 88. Actuació amb dol o culpa 45
Article 89. Responsabilitat civil i penal 45

SECCIÓ TERCERA. SANCIONS 46
Article 90. No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats 46

SECCIÓ QUARTA. DRETS 46
Article 91. Drets de caràcter polític 46
Article 92. Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació 47
Article 93. El règim de dedicació exclusiva i el règim de dedicació parcial 48
Article 94. El règim de dedicació ordinària 50
Article 95. Dret a la informació 50
Article 96. Consulta i examen dels expedients 52

SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS 53
Article 97. Previsió normativa 53
Article 98. Contingut de les declaracions 53
Article 99. Custòdia del registre d'interessos i publicació 55

TÍTOL III. **DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS 55**

Article 100. Objecte 55
Article 101. Classificació del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. 56
Article 102. Funcions del personal directiu professional 56
Article 103. Nomenament del personal directiu professional 56
Article 104. La designació del personal directiu professional 56
Article 105. Règim jurídic del personal directiu professional 57

Disposició addicional primera. Aplicació 57
Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa 57
Disposició final primera. Entrada en vigor 58

Article 1. **Fonamentació jurídica**

L'Ajuntament Sant Quirze del Vallès es dota d'aquest Reglament orgànic municipal, fent ús de la potestat d'autoorganització que li atribueix la normativa de règim local vigent.

Article 2. **Objecte**

Aquest reglament té per objecte, a l'empara del que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la regulació de:

- l'organització de l'Ajuntament
- el funcionament dels òrgans municipals
- l'estatut dels membres de la corporació municipal
- la regulació del personal directiu de l'Ajuntament

L'àmbit territorial d'aplicació del Reglament és el terme municipal de Sant Quirze del Vallès, conforme a l'article 1 del Reglament de demarcació territorial i població dels ens locals aprovat pel Decret 140/1988, de 24 de maig.

Article 3. **Prelació de fonts**

En les matèries que són objecte de regulació en aquest Reglament, regeix el sistema de prelació de fonts:

A. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
B. Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local que, d'acord amb el que estableix la disposició final setena, tenen caràcter bàsic (és a dir, els articles 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 -incís primer-, 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71)
C. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
D. Reglament orgànic municipal
E. Reglaments que desenvolupin la llei catalana
F. Preceptes del Reial decret legislatiu 781/1986 citat, que no tinguin el caràcter bàsic
G. Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals

Qualsevol modificació del Reglament restarà subjecte al mateix procediment seguit per a la seva aprovació.
La facultat d'interpretar aquest reglament la té, en últim terme, el Ple municipal. El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: la Junta de Portaveus

coneixerà la qüestió en primera instància (assistit, en cas que es consideri oportú, per la persona que ocupi la Secretaria General). Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà.

Article 4. **La llengua**

La llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès és el català. En conseqüència, tota la documentació municipal s'ha de redactar, almenys, en aquesta llengua.
Tot això s'entén sense perjudici del dret de la ciutadania a relacionar-se amb l'Ajuntament en llengua castellana i a obtenir les certificacions o altra documentació a la qual tinguin dret en aquesta llengua si així ho demanen.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. **El govern municipal**

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores, i organitzat d'acord amb allò que disposa aquest títol.

CAPÍTOL II. CONSTITUCIÓ DE L'AJUNTAMENT

Article 6. **Lloc, dia i hora de constitució**

1. L'Ajuntament es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari a les 12 hores del vintè dia natural posterior a la celebració de les eleccions, llevat que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels regidors o regidores electes. En aquest cas es constituirà el quarantè dia posterior a les eleccions a la mateixa hora.
2. Amb aquest motiu es constituirà una mesa d'edat integrada per l'elegit o elegida de més edat i el de menys edat que siguin presents a l'acte, i actuarà de secretari o secretària qui ho sigui de la corporació.
3. La mesa comprovarà les credencials presentades o les acreditacions de la identitat dels electes, d'acord amb les certificacions que a l'Ajuntament hagi tramès la Junta Electoral de la zona.
4. Una vegada realitzat el procés anterior, la mesa declararà constituïda la corporació si hi concorre la majoria absoluta dels regidors o regidores electes. En cas contrari, se celebrarà una sessió dos dies naturals més tard, i quedarà constituïda la corporació, sigui quin sigui el nombre de regidors o regidores presents. Si per qualsevol circumstància no es pogués constituir la corporació, es constituirà una comissió gestora en els termes previstos per la legislació electoral general.
5. L'elecció de l'alcalde o alcaldessa, que tindrà lloc a continuació, es farà atenent el procediment previst en l'article 36.

CAPÍTOL II.

Article 7. Competències organitzatives del Ple

Dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, l'alcalde o alcaldessa convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple de la corporació que calgui, a fi de dictar resolucions sobre els punts següents:

A. Periodicitat de les sessions del Ple
B. Creació i composició de les comissions informatives permanents
C. Nomenaments dels representants de la corporació en els òrgans col·legiats que siguin competència del Ple
D. Coneixement de les resolucions de l'alcalde o alcaldessa en matèria de nomenaments de tinents o tinentes d'alcaldia, membres de la Junta de Govern Local i presidents o presidentes de les comissions informatives, així com de les delegacions que l'Alcaldia consideri oportú de conferir

Article 8. Duració del mandat dels regidors i regidores

1. El mandat dels membres de l'Ajuntament és de quatre anys, comptats a partir de la data de la celebració de les eleccions. En tot cas els mandats acabaran el dia anterior al de la celebració de les eleccions següents.
2. Una vegada acabat llur mandat, els membres de les corporacions cessants continuaran les funcions solament per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió de llurs successors. En cap cas podran prendre acords per als quals calgui legalment una majoria qualificada.

Article 9. Activitats preliminars

1. El tercer dia anterior a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva dels ajuntaments, els regidors o regidores cessants, tant del Ple com de la Junta de Govern Local, es reuniran en sessió convocada a l'únic efecte d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada.
2. Per part de Secretaria i d'Intervenció es prendran les mesures necessàries perquè el dia de la constitució de la nova corporació local es faci un arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la corporació, dipositats a la caixa municipal o a les entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'inventari del patrimoni de la corporació.

CAPÍTOL III. ESTRUCTURA ORGÀNICA

Article 10. Òrgans necessaris i òrgans complementaris

1. Òrgans necessaris

Són òrgans necessaris comuns integrants de l'organització municipal els següents:

De caràcter decisori:

- L'alcalde o alcaldessa
- El Ple municipal
- La Junta de Govern
- Les tinències d'alcaldia

De caràcter deliberant:

- Les comissions informatives
- La Comissió Especial de Comptes

2. Òrgans complementaris

Són òrgans complementaris de caràcter permanent d'aquest Ajuntament els òrgans següents: les regidories delegades, els grups municipals, la Junta de Portaveus i els òrgans de participació ciutadana en els termes establerts en els articles concordants del Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament.

3. Altres òrgans

El Ple municipal pot acordar, en l'exercici del dret d'autonomia organitzativa que li reconeix l'actual legislació sobre règim local, la creació d'altres comissions informatives, òrgans de gestió o assessorament, òrgans de participació ciutadana, el síndic de greuges, així com òrgans desconcentrats o ens descentralitzats.

4. Actes de les sessions

El secretari o secretària general, o qui legalment el substitueixi, ha d'aixecar acta de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives, així com de la resta d'òrgans col·legiats regulats en aquest títol, i en les quals s'han de consignar les dades següents:

A. Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què té lloc
B. Data i hora en què comença i finalitza la sessió

C. Nom i cognoms del president o presidenta, dels regidors i regidores i del personal de la corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se
D. Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si se celebra en primera o segona convocatòria
E. Assistència del secretari o secretària general i, si s'escau, de l'interventor o interventora, o de les persones que legalment els substitueixin
F. Assumptes que s'examinen o debaten i intervencions sintetitzades que s'hagin produït
G. Votacions fetes i el seu resultat, fent-hi constar, en tot cas, el sentit en què cada membre emet el seu vot
H. Acords adoptats

L'acta de les sessions plenàries pot ser complementada amb la incorporació d'arxius de gravació d'imatges i/o àudio validats amb signatura electrònica.

5. Llibres d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats han de ser autoritzades pel secretari o secretària general, o funcionari o funcionària que legalment el substitueixi, amb el vistiplau de l'alcalde o alcaldessa, i es transcriuran en el llibre d'actes.

S'elaboraran els llibres d'actes electrònics de les sessions del Ple de la corporació i de la Junta de Govern Local mitjançant el gestor d'expedients municipals eDICTA que en permet la gestió electrònica. Cada òrgan col·legiat disposa d'un llibre electrònic d'actes anual que estarà foliat i indexat electrònicament.

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats es realitzaran mitjançant un sistema de gestió basat en integrar el vídeo i els documents electrònics amb l'ordre del dia signats electrònicament pel secretari o secretària general.

6. Llibre de decrets de l'Alcaldia

Els decrets de l'Alcaldia, dictats directament per aquesta o pels regidors i regidores que actuen per la seva delegació, formaran part del llibre de decrets electrònic mitjançant el gestor d'expedients municipal eDICTA. El llibre electrònic estarà foliat i indexat electrònicament.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE GOVERN MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. EL PLE MUNICIPAL

Article 11. Composició i atribucions

1. El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament.
2. Està integrat per tots els regidors i regidores i el presideix l'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia que legalment el substitueixi.

El Ple assumeix les atribucions que li atorga l'actual legislació sobre règim local (article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i article 52 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) i qualsevol altra disposició normativa, i pot delegar aquelles atribucions que siguin susceptibles de ser-ho, amb l'abast i les condicions establertes pel mateix Ple municipal, sempre d'acord amb l'esmentada legislació sobre règim local.

El règim de funcionament del Ple municipal s'ha d'establir en aquest Reglament, en la legislació de règim local i en qualsevol normativa que sigui d'aplicació.

Article 12. Lloc de celebració de les sessions plenàries

Les sessions del Ple es poden celebrar a la Casa de la Vila o en qualsevol altre edifici o local del terme municipal i propietat de l'Ajuntament que la Junta de Portaveus decideixi i que estigui habilitat a aquest efecte.

Article 13. Classes de sessions plenàries

Els plens poden ser ordinaris i extraordinaris; aquests últims, a més, poden ser urgents.

Els plens extraordinaris s'han de convocar per resoldre assumptes que, per la seva importància, han de ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del ple ordinari corresponent. L'ordre del dia dels plens extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que n'han motivat la convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

Les sessions ordinàries i les extraordinàries no urgents s'han de convocar amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Les extraordinàries urgents s'han de convocar prèvia comunicació als portaveus municipals. En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per la Comissió Informativa, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració i haurà de ser aixecada la sessió tot seguit.

CAPÍTOL IV.

Article 14.

Convocatòria i ordre del dia

1. El Ple es reuneix a convocatòria de l'Alcaldia. Juntament amb la convocatòria s'ha de trametre a tots els regidors i regidores l'ordre del dia i la relació de propostes, tenint en compte tant les propostes provinents dels òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament com les provinents dels regidors i regidores, les entitats i la ciutadania, tal com preveu la normativa d'aquest Ajuntament.
2. L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari s'ha d'estructurar en les parts següents:

A. **Part resolutiva:**

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Aprovació dels esborranys de les actes de les sessions anteriors
2. Informacions de l'Alcaldia o del Govern municipal
3. Acords de la Junta de Portaveus
4. Les propostes relatives a la ratificació o presa de coneixement dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin
5. Les propostes dictaminades per les comissions informatives

B. **Part de control:**

En aquesta part s'han d'incloure, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

Les mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals, per ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament
Els precs i preguntes

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no s'ha d'estructurar en part resolutiva i part de control ni s'hi han d'incloure els punts relatius a l'aprovació de les actes anteriors i als precs i preguntes. S'hi han d'incloure els punts següents per aquest ordre:

1. Propostes dictaminades per les diferents comissions informatives
2. Mocions i declaracions institucionals que presentin els diferents grups polítics municipals per ordre de presentació en el Registre General de l'Ajuntament

En les sessions plenàries extraordinàries urgents, el primer punt a tractar ha de ser l'aprovació de la urgència de la convocatòria de la sessió.

CAPÍTOL IV.

A l'efecte de dotar de les garanties de seguretat necessàries, l'enviament de la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions als regidors i regidores s'ha de realitzar mitjançant la notificació electrònica a través de la plataforma e-Notum, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.

Així mateix, la convocatòria, l'ordre del dia i la relació de propostes de les sessions s'han de trametre a les entitats, associacions i col·lectius que ho sol·licitin, així com als mitjans de comunicació municipals, en el correu electrònic que hagin assenyalat, de manera que els rebin com a mínim amb dos dies d'antelació a la celebració del ple corresponent. Aquesta antelació no serà necessària en les sessions plenàries extraordinàries urgents.

La convocatòria i l'ordre del dia també s'han de publicar al tauler d'edictes i al web de l'Ajuntament, i facilitar així que la ciutadania de Sant Quirze del Vallès en tingui coneixement.

Les propostes d'acord, mocions i declaracions institucionals sobre temes d'interès general s'han de publicar al web municipal des del moment de la convocatòria del Ple, sempre que no existeixin limitacions legals, tal com especifiquen els articles concordants del Reglament de participació ciutadana.

Des del moment de la convocatòria de la celebració de la sessió del Ple, la documentació relativa als diferents temes a tractar ha d'estar a disposició dels regidors i regidores en suport electrònic mitjançant el programari habilitat a l'efecte.

Si la documentació corresponent a un punt de l'ordre del dia no estigués a disposició dels regidors i regidores durant el període assenyalat, aquests o aquestes podran sol·licitar al Ple la retirada d'aquell punt de l'ordre del dia. La decisió es prendrà per majoria simple.

Article 15.

La documentació del ple

1. La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient electrònic pel secretari o secretària general, en el qual haurà de constar:

A. Les relacions d'assumptes dictaminats i tramesos per les diferents comissions informatives.
B. El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel secretari o secretària general.
C. La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
D. Un document fefaent que acrediti la notificació electrònica de la convocatòria a tots els membres de la corporació. En cas d'impediment tècnic, s'admetrà subsidiàriament la notificació mitjançant paper d'acord amb els requisits legalment previstos.
E. Els esborranys de les actes de les sessions anteriors que es sotmetin a votació.
F. Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions

que se sotmetin a votació i, si s'escau, dels documents i informes annexos, en els quals es faci constar si es van aprovar o no.

G. Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica del web municipal, també amb la corresponent acreditació electrònica.

H. Còpies dels oficis de remissió de les actes definitives de sessions anteriors a l'Administració de la Generalitat.

2. Els expedients administratius que hagi de resoldre el Ple hauran de presentar-se totalment complets, inclòs l'informe del secretari o secretària i de l'interventor o interventora quan sigui preceptiu.
3. L'expedient del ple, amb tota la documentació relativa als diferents assumptes que s'hagin de tractar, serà enviada telemàticament als regidors i regidores i estarà també disponible en paper a la Secretaria de l'Ajuntament des de la signatura de la convocatòria.
4. En el cas que en el moment de convocar les comissions informatives, prèvies a la celebració del ple, s'hagi tramès als regidors la documentació relativa als diferents assumptes que s'hagin de tractar, s'entendrà que s'ha complert el termini de posada a disposició dels regidors dels temes a tractar en el ple.
5. Els assumptes sotmesos al plenari podran ser consultats presencialment pels regidors o regidores a la Secretaria de l'Ajuntament en horari d'oficina, els quals també tindran dret a obtenir còpies dels expedients inclosos en l'ordre del dia.
6. Aquesta documentació estarà a disposició de tots els grups polítics municipals, els quals, mitjançant acreditació per escrit signat pel Portaveu del Grup, podran delegar en un representant, el qual tindrà les mateixes obligacions i deures que si fos regidor o regidora pel que fa a l'estudi de la documentació que demani, especialment quant al règim d'incompatibilitats i deures de reserva i confidencialitat.
7. Si durant el període de consulta esmentat en els apartats anteriors la Secretaria de l'Ajuntament estigués tancada pel qualsevol motiu, l'alcalde o alcaldessa haurà de garantir personalment als regidors o regidores interessats, o en qui ells deleguin, la consulta de l'expedient i la documentació del ple i l'obtenció de còpies pels mitjans que estimi més adients.

Article 16. Periodicitat de les sessions plenàries

1. Les sessions ordinàries del Ple municipal s'han de convocar amb una periodicitat mensual, excepte el mes d'agost. El mateix Ple ha de fixar el dia de la setmana i l'hora de celebració de les sessions ordinàries mensuals; l'assenyalament s'ha de fer a la sessió següent a la de la constitució de la corporació i podrà ésser modificat per acord de la corporació pres per majoria simple. Com a regla general, si el dia establert és festiu, la sessió s'ha de traslladar al mateix dia de la setmana següent.
2. El Ple de la corporació es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideixi l'Alcaldia o quan ho demani un nombre de regidors i regidores que representi, com a mínim, la

quarta part dels membres de la corporació, sense que cap regidor o regidora pugui sol·licitar-ne més de tres anuals.
3. Són sessions extraordinàries de caràcter urgent les que convoca l'alcalde o alcaldessa quan la urgència de l'assumpte o assumptes per tractar no permeti fer la convocatòria amb l'antelació mínima de dos dies hàbils exigida legalment.

En aquest cas, s'haurà d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria. Si la urgència no fos ratificada pel Ple, tot seguit s'aixecarà la sessió.

Article 17. Publicitat de les sessions plenàries

1. Les sessions del Ple han de ser públiques. No obstant això, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret fonamental a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la imatge de les persones, en els termes establerts per la legislació vigent.
2. Quan es produeixin els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol regidor o regidora, pot sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i la votació d'un o més punts de l'ordre del dia. Quan així s'acordi pel Ple per majoria absoluta, el tractament dels punts afectats s'ha de traslladar al final de la sessió i, en el moment de tractar el tema, l'Alcaldia ha de disposar l'abandonament de la sala per part del públic.
3. Les sessions del Ple seran gravades, retransmeses en directe per mitjans digitals a través d'internet i arxivades a la seu electrònica de la corporació per a la seva lliure consulta per part de la ciutadania. Aquestes gravacions conformaran l'acta electrònica de la sessió.

Article 18. Nomenclatura

A l'efecte del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb els quals es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent:

1. Informe de l'Alcaldia o del govern municipal és l'exposició d'assumptes d'interès municipal sobre aspectes relatius a competències municipals que han de ser exposats per l'alcalde o alcaldessa o bé pel regidor o regidora competent per raó de la matèria en cas que l'alcalde o alcaldessa així ho decideixi.
2. Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit que té per objecte presentar al Ple un o diversos acords per a la seva votació i adopció, en relació amb un assumpte de competència municipal, quan per la seva naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control.
3. Moció és una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat en el Registre General, a l'efecte de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

També tindran la consideració de moció les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores.

4. Declaració institucional és aquella proposta debatuda i votada que presentin els portaveus dels grups municipals constituïts i els regidors i regidores sobre matèries d'interès polític general o d'abast supramunicipal.
5. Prec és la formulació d'una proposta d'actuació adreçada a algun dels òrgans de govern municipal. Poden plantejar precs tots els regidors i regidores o els grups municipals a través dels seus portaveus.
6. Pregunta és qualsevol qüestió referent a l'actuació o als propòsits d'actuació plantejats als òrgans de govern en el si del ple. Poden plantejar les preguntes qualsevol regidor o regidora o els grups municipals mitjançant els seus portaveus.

Article 19. **Inici de la sessió**

1. El Ple es constitueix el dia i hora fixats en el lloc assenyalat quan, complint-se les condicions establertes en la legislació de règim local, l'Alcaldia declara formalment oberta la sessió.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres; aquest mínim d'assistència cal que es mantingui al llarg de tota la sessió. En qualsevol cas, cal que hi assisteixin la persona titular de l'Alcaldia i la persona titular de la Secretaria General o les que legalment les substitueixin.
3. A partir de l'inici de la sessió, els regidors i regidores que s'hi incorporin o l'abandonin han de comunicar-ho a la Presidència, que n'ordenarà la constància en l'acta, a l'efecte de quòrum i votació.

Article 20. **Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió**

1. La sessió s'ha d'iniciar amb l'aprovació de l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.
   Si cap dels membres de la corporació hi planteja objeccions, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en el qual es farà constar en l'acta de la sessió.
   Si, per contra, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que siguin procedents, les quals en cap cas podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats i es limitaran a la correcció d'errors materials o de fet dels acord adoptats o de les intervencions consignades.
2. Per part de l'alcalde o alcaldessa es llegirà els informes de l'Alcaldia o del govern municipal. Feta la presentació de l'informe, l'alcalde o alcaldessa pot obrir un debat sobre l'informe. En cap cas l'informe ha de ser objecte de votació.
3. En cas que la Junta de Portaveus hagi pres algun acord, l'alcalde o alcaldessa, o persona en qui delegui, el llegirà.
4. Seguidament, en cas que sigui necessari, es procedirà a ratificar o prendre coneixement

dels acords o resolucions d'altres òrgans municipals que ho requereixin.

5. Tot seguit es debatran les propostes d'acord que estiguin prèviament dictaminades per la comissió informativa, així com aquelles propostes d'acord que constin en l'ordre del dia però que no hagin estat prèviament dictaminades per cap comissió.
6. Se sotmetran a votació les mocions i les declaracions institucionals que constin en l'ordre del dia i es procedirà al torn de precs i preguntes.
7. Acabada la sessió ordinària del Ple, l'alcalde o alcaldessa ha d'establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal, en els termes concretats en els articles concordants del Reglament de participació ciutadana d'aquest Ajuntament. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

Article 21. **Procediment de debat o deliberació**

1. Els punts de l'ordre del dia han de ser anunciats per l'Alcaldia, moment en què s'ha de donar la paraula a la persona ponent que correspongui. Finalitzada l'exposició, s'han de produir les intervencions de les entitats i col·lectius ciutadans d'acord amb el que disposen els articles concordants del Reglament de participació ciutadana de Sant Quirze del Vallès. El temps d'intervenció per a l'exposició serà de cinc minuts, ampliables a criteri de l'alcalde o alcaldessa, segons la complexitat de l'assumpte.
2. La Presidència ha d'atorgar la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin, que l'han d'exercir a través dels seus respectius portaveus o dels regidors i regidores que aquests designin, per ordre invers al seu nombre de regidors i regidores. El temps d'aquest primer torn té un límit de cinc minuts per portaveu.
3. La Presidència pot atorgar un segon torn de rèplica als regidors i regidores que hagin intervingut en el primer torn, que ha de tenir una durada màxima de tres minuts.
4. El ponent pot intervenir sense limitació de temps.
5. La Presidència pot atorgar un tercer torn de rèplica als regidors i regidores que ho sol·licitin, que ha de tenir una durada màxima de dos minuts. El ponent pot contestar sense limitació de temps.
6. La Presidència ha de concedir l'ús de la paraula quan li sigui demanada per al·lusions, amb una durada màxima d'un minut.
   En aquest cas, l'Alcaldia pot decidir sobre l'existència d'al·lusions o no. La concessió dels torns de rèplica per al·lusions és discrecional per part de l'Alcaldia.
7. Els membres de la corporació poden, en qualsevol moment del debat, demanar la paraula per plantejar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de la qual en reclama l'aplicació. L'Alcaldia ha de resoldre allò que procedeixi sense que per aquest motiu s'iniciï cap debat.

8. Els temps d'intervenció descrits en aquest article, en casos excepcionals i quan la complexitat de l'assumpte ho requereixi, podran ser ampliats per acord de la Junta de Portaveus.

CAPÍTOL IV.

Article 22. **Proposta d'acord**

1. Les propostes d'acord prèviament han de ser dictaminades per la comissió informativa corresponent.
2. Estan facultats per presentar propostes d'acord l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Portaveus, els portaveus en nom del seu grup municipal i un nombre mínim de tres regidors i regidores. Els regidors i regidores o els grups municipals que presentin propostes d'acord poden demanar que siguin prèviament informades pels serveis jurídics i econòmics de la corporació.
3. Les propostes d'acord s'han de presentar per escrit i han de constar necessàriament l'exposició de motius i la proposta d'acord. Han de ser defensades pels regidors i regidores que les subscriguin i se n'ha de promoure el debat ens els termes assenyalats en l'article 21.

Les propostes presentades abans de la convocatòria del Ple s'han d'incloure en l'ordre del dia i s'han de lliurar a la Secretaria de la corporació amb una antelació de 10 dies hàbils per ser prèviament dictaminades per la comissió informativa corresponent. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i a la votació mitjançant acord previ del Ple, que n'ha de valorar la urgència, adoptat per majoria absoluta.

En cas que l'adopció de l'acord corresponent requereixi quòrum de majoria absoluta o en els supòsits que així ho determini la legislació aplicable, s'ha de presentar a Secretaria i a Intervenció amb deu dies hàbils d'antelació a la data de la convocatòria de la sessió per elaborar-ne l'informe preceptiu.

Article 23. **Propostes d'acord en supòsits d'urgència**

1. Excepcionalment, el ple ordinari pot tractar i votar propostes d'acord que no constin en l'ordre del dia per raó d'urgència. En aquest cas, cal que el Ple valori la urgència de la qüestió per majoria absoluta.
2. L'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa corresponent.
3. Poden presentar propostes d'acord en supòsits d'urgència les persones que estan facultades per presentar mocions ordinàries, i ho han de fer amb els mateixos requeriments formals establerts per a les propostes d'acord amb l'article 22, excepte pel que fa a l'antelació suficient per ser dictaminades en la comissió informativa corresponent.
4. Quan es proposi incorporar assumptes per urgència, s'ha de distribuir, com a mínim, la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.
5. En el cas que el Ple no aprecii la urgència de la proposta d'acord o moció, restarà sobre la taula i, si el proposant la manté, s'haurà d'incloure necessàriament a la sessió ordinària següent.

CAPÍTOL IV.

Article 24. **Mocions**

Les mocions s'han de debatre a la sessió de la Junta de Portaveus prèvia al ple en el qual s'hagin de sotmetre a consideració.

Les mocions s'hauran de presentar per escrit en el Registre General d'entrada de l'Ajuntament, essent l'últim dia possible el darrer dia hàbil abans de la convocatòria del Ple.

En cada sessió ordinària del Ple, es podran presentar un nombre màxim de tres mocions per grup polític municipal. Aquest nombre es podria ampliar per acord de la Junta de Portaveus.

Si es presenta una moció conjunta de diversos grups polítics municipals, es computaran com una moció presentada per cada grup.

Article 25. **Declaracions institucionals**

Les declaracions institucionals s'han de debatre a la sessió de la Junta de Portaveus prèvia al ple en el qual s'hagin de sotmetre a la seva consideració.

Les declaracions institucionals aprovades limitaran els seus efectes a expressar la posició de la corporació municipal sobre una qüestió concreta. Les declaracions aprovades s'han de traslladar als organismes, institucions o entitats als quals afectin o interessin.

Article 26. **Precs i preguntes**

1. Els precs i preguntes es poden formular oralment o per escrit.
2. Els precs i preguntes no poden generar debat ni votació.
3. Les intervencions dels precs i preguntes es regularan d'acord amb les normes següents:

    A. En primer lloc, es respondran (ja sigui en la mateixa sessió de forma oral o bé en format electrònic a cada regidor o regidora) les preguntes i els precs formulats en l'anterior sessió plenària que van quedar pendents de resposta, així com els precs i les preguntes que s'hagin formulat per escrit amb una antelació màxima de 48 hores abans de la sessió ordinària del Ple. També es llegirà un extracte o resum de les respostes dels precs i preguntes que es van contestar per escrit en l'anterior sessió ordinària del Ple, sempre que prèviament s'hagin anonimitzat les dades a l'efecte de protecció de dades de caràcter personal. El temps destinat a respondre aquest punt és d'un màxim de deu minuts.
    B. Finalitzat aquest primer torn, es respondran els precs i les preguntes que es formulin de forma oral per cada regidor o regidora. Preferentment es respondrà aquest torn en el decurs de la mateixa sessió, sens perjudici que puguin remetre's a la sessió següent.

4. En cada sessió plenària cada regidor o regidora disposa d'un temps màxim de cinc minuts per formular precs i preguntes.
5. No es poden formular precs que proposin actuacions que excedeixin la competència municipal ni efectuar preguntes alienes.

Article 27. **Les actes**

1. De cada sessió, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual haurà de constar:

   A. Lloc de la reunió, expressant el nom del municipi i del local on es realitza
   B. Dia, mes i any
   C. L'hora que comença
   D. Nom i cognoms del president o presidenta, dels membres de la corporació que hi són presents, dels absents que s'hagin excusat i dels que hi manquen sense excusa
   E. Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, i si se celebra en primera o en segona convocatòria
   F. Assistència del secretari o secretària, i presència de l'interventor o interventora, o els qui legalment els substitueixin
   G. Assumptes examinats o debatuts, opinions succintes emeses pels grups o membres que hagin intervingut en les deliberacions i incidències produïdes
   H. Part dispositiva i resolutiva dels acords adoptats
   I. Vots emesos: en les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, negatius i abstencions; en les nominals, el sentit en el qual cada membre emet el vot. No obstant això, en les votacions ordinàries es deixarà constància dels grups municipals que no hi hagin votat a favor. A més, quan hi hagi vots en contra, s'haurà de fer constar el nom dels que els han emès, a fi que, atès que solament poden impugnar els acords aquells membres que hi hagin votat en contra, no puguin plantejar-se posteriorment dubtes sobre la legitimació per recórrer.
   J. Hora en la qual el president o presidenta aixeca la sessió

2. Si no se celebra la sessió per manca d'assistents, o per qualsevol altre motiu, el secretari o secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consignarà la causa i els noms dels concurrents i dels que n'hagin excusat l'assistència.
3. L'acta se sotmetrà a votació a la sessió ordinària següent de l'òrgan, havent estat prèviament distribuïda entre els seus membres.
4. Es farà constar en acta la lectura i l'aprovació de l'acta anterior, i també les rectificacions que corresponguin. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords, i les rectificacions es limitaran als errors.

Article 28. **Transcripció de les actes**

1. Les actes de les sessions, un cop aprovades, es transcriuran electrònicament en el llibre electrònic, autoritzades amb la signatura de l'alcalde o alcaldessa i la del secretari o secretària.
2. Els fulls del llibre o plecs seran numerats i protocol·litzats amb la rúbrica del president o presidenta i el segell electrònic de la corporació.
3. Els acords adoptats s'han de transcriure en els llibres o plec electrònics.
4. Les sessions que celebri l'òrgan col·legiat es podran gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació expedida pel secretari o secretària de l'autenticitat i la integritat d'aquest, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió poden acompanyar l'acta de les sessions.
5. Quan s'hagi optat per la gravació de les sessions celebrades o per la utilització de documents en suport electrònic, s'han de conservar de manera que es garanteixi la integritat i l'autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a aquests per part dels membres del Ple.

Article 29. **No intervenció per motius d'abstenció**

1. Els membres de la corporació municipal s'han d'abstenir de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte i s'han d'absentar de la sala en el qual tinguin un interès personal o hi concorrin alguna de les causes d'abstenció a les quals es refereix la legislació de procediment administratiu.
2. Quan en un regidor o regidora es doni motiu d'abstenció, si la Presidència estima que la presència d'aquest regidor o regidora pot condicionar el debat i el sentit del vot de la resta de regidors i regidores, pot advertir aquesta circumstància d'incórrer en motiu d'abstenció al regidor o regidora esmentat.
3. En el cas que la persona afectada per l'assumpte a debatre sigui la persona que té l'Alcaldia, o qui en faci les funcions, aquesta ha d'abandonar la sala de sessions en tot cas, i el substituirà en la Presidència de la sessió, durant el transcurs del punt en qüestió, una persona que tingui una tinència d'alcaldia present i per l'ordre del seu nomenament.

Article 30. **L'ajornament de la votació**

1. A petició de qualsevol regidor o regidora, el Ple pot adoptar per majoria simple la resolució de deixar els assumptes que consideri adients sobre la taula per manca d'informació suficient per resoldre.
2. Els assumptes deixats sobre la taula s'han d'incloure en l'ordre del dia del ple ordinari següent, sempre que s'hagi resolt la manca d'informació suficient.

CAPÍTOL IV.

Article 31. **La votació dels assumptes**

1. Un cop suficientment debatuts cada un dels punts de l'ordre del dia, la Presidència ha de sotmetre a votació les diverses propostes de resolució (propostes d'acord, propostes d'acord d'urgència i declaracions institucionals).
2. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
3. La votació ordinària ha de ser a mà alçada i per dur-se a terme la Presidència ha de demanar els vots a favor, en contra i les abstencions sobre cadascuna de les propostes.
4. La votació nominal consisteix en el requeriment, per part de la persona que té la Secretaria General, a cadascun dels regidors i regidores per ordre invers al nombre de regidors i regidores de cada grup municipal, els quals han d'expressar la seva posició a favor, en contra o abstenció sobre cadascuna de les propostes.
   La votació nominal és preceptiva quan se sotmeti a la consideració del Ple una qüestió en què la llei ho disposi expressament. En la resta de supòsits, la votació nominal ha de ser sol·licitada almenys per un grup municipal i ha de ser autoritzada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.
5. Llevat que vingui imposada per llei, la votació secreta ha de ser autoritzada per majoria absoluta dels membres del Ple, a proposta de la Presidència o de qualsevol grup.
6. La proposta o dictamen s'ha d'aprovar per majoria simple, excepte quan l'assumpte requereixi aprovació per majoria absoluta, d'acord amb el que estableix la normativa de règim local vigent.
7. En cas d'empat, el president o presidenta no pot fer ús del vot de qualitat en els supòsits en què la legislació exigeixi, per adoptar l'acord, quòrum de majoria absoluta.

Article 32. **Explicació de vot**

Proclamat l'acord, els grups o els regidors i regidores que no han intervingut en el debat o que després d'aquest hagin modificat el sentit del seu vot o que hagin votat en sentit diferent als membres del seu grup poden sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació del vot, el qual no pot excedir dels 3 minuts.

Article 33. **Potestats de la Presidència**

L'alcalde o alcaldessa o el tinent o tinenta d'alcaldia en el cas de substitució té, pel fet de tenir la Presidència del Ple municipal, les potestats següents:

A. Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia a l'efecte de fer possible la presència del màxim nombre de regidors i regidores en el debat i la votació dels punts més rellevants o per qualsevol altre motiu justificat d'ordre o d'estímul de la participació ciutadana.
B. Requerir o autoritzar la intervenció del personal de la corporació o d'altres experts assimilables per tal d'aclarir punts tècnics o proporcionar una major informació.
C. Cridar a l'ordre -o retirar-los l'ús de la paraula- els regidors i regidores que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o profereixin expressions injurioses o calumnioses en relació amb persones o institucions. De la mateixa manera, la Presidència pot fer abandonar la sala als regidors i regidores que, malgrat haver estat cridats a l'ordre dues vegades, persisteixin en la seva actitud.
D. Cridar a l'ordre o desallotjar el públic assistent a la sessió que amb la seva actitud n'impedeixi el desenvolupament normal.
E. Suspendre provisionalment el desenvolupament de la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas, s'ha de reprendre un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé s'ha de convocar per celebrar-se de nou en el termini màxim de tres dies.

CAPÍTOL IV.

Article 34. **Les sessions extraordinàries del Ple a sol·licitud de regidors i regidores**

1. En el cas que es produeixi la petició d'una sessió extraordinària del Ple municipal a petició d'una quarta part, almenys, del nombre legal de membres de la corporació en els termes concretats en l'apartat 2 de l'article 16 d'aquest Reglament, l'Alcaldia ha de convocar la sessió, que ha de celebrar-se en el termini màxim de quinze dies hàbils des que va ésser sol·licitada, i no es pot incorporar l'assumpte en l'ordre del dia d'un ple ordinari o d'un altre d'extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria, d'acord amb la normativa vigent de règim local.
   Si l'Alcaldia no convoqués el ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, queda automàticament convocat per a les 20 hores del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils al qual s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que el Ple fos incompetent per debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.
2. La sol·licitud de celebració d'un ple extraordinari s'ha de fer per escrit a l'Alcaldia i ha d'anar signada pels regidors i regidores que la demanin, especificant-ne clarament els punts de l'ordre del dia. S'ha de lliurar a la Secretaria i s'hi ha d'adjuntar la documentació adient per il·lustrar els membres del Ple sobre els punts sol·licitats. És imprescindible la inclusió de les propostes d'acord que s'han de sotmetre a votació.

SECCIÓ SEGONA. L'ALCALDIA, LES TINÈNCIES D'ALCALDIA I LES REGIDORIES DELEGADES

Article 35. **Naturalesa jurídica**

L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta de la corporació i exerceix les atribucions que, en desenvolupament de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (article 21) li confereix el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (article 53), així com les altres que expressament li atribueixin les lleis, i aquelles altres que la legislació de l'Estat o de Catalunya assignin als municipis i no atribueixin a altres òrgans municipals.

CAPÍTOL IV.

Article 36. Remissió a la normativa electoral

L'elecció, el mandat, la renúncia, la moció de censura i la qüestió de confiança es regirà pel que disposa la legislació electoral vigent, sense perjudici de l'aplicació de les normes relatives al règim de sessions plenàries de l'Ajuntament.

Article 37. Elecció de l'alcalde o alcaldessa

1. D'acord amb el que disposa la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en la mateixa sessió de constitució de l'Ajuntament s'haurà de procedir a l'elecció d'alcalde o d'alcaldessa, d'acord amb el procediment següent:

    A. Poden ser candidats o candidates tots els regidors o regidores que encapçalin les seves llistes.
    B. Si algun dels candidats o candidates obté la majoria dels vots dels regidors o regidores es proclamarà l'elegit o elegida.
    C. Si cap dels candidats o candidates obté aquesta majoria, serà proclamat alcalde o alcaldessa el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut major nombre de vots populars en el municipi. En cas d'empat es resoldrà per sorteig.

2. La votació serà nominal i pública.
3. Qui resulti proclamat alcalde o alcaldessa, abans de començar l'exercici de les seves funcions, haurà de prendre possessió i jurar o prometre el càrrec, d'acord amb la fórmula general establerta per a la presa de possessió de càrrecs públics. Si no estigués present a la sessió de constitució, serà requerit per prendre'n possessió en el termini de quaranta-vuit hores, igualment davant del Ple corporatiu, amb l'advertiment que, en cas de no fer-ho sense causa justificada, s'actuarà d'acord amb el que disposa la legislació electoral en els casos de vacant a l'Alcaldia.

Article 38. Tractament

L'alcalde o alcaldessa gaudirà dels honors i distincions pròpies del càrrec. Tindrà el tractament d'Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora, d'acord al que estableix l'art. 169.2.a) del Text refós de la Llei municipal i de règim local.

Article 39. Renúncia

L'alcalde o alcaldessa podrà renunciar al seu càrrec sense perdre, per això, la condició de regidor o regidora. La renúncia s'haurà de fer efectiva per escrit, es presentarà a través del registre d'entrada de l'Ajuntament i anirà adreçada al Ple de la corporació, el qual haurà de prendre acord de coneixement dins dels deu dies següents.

CAPÍTOL IV.

Article 40. Moció de censura

1. L'alcalde o alcaldessa pot ser destituït del càrrec mitjançant moció de censura, que es regirà per les regles següents:

    A. La moció de censura haurà de ser proposada, si més no, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació i haurà d'incloure un candidat o candidata a l'Alcaldia, que podrà ser qualsevol regidor o regidora, i l'acceptació expressa d'aquest a l'escrit de proposició de la moció.
    B. L'escrit de proposició de la moció de censura haurà d'incloure les signatures degudament autenticades per notari o pel secretari o secretària general de la corporació i haurà de presentar-se davant d'aquest per qualsevol dels seus signants. El secretari o secretària general comprovarà que la moció de censura reuneix els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
    C. El document així diligenciat es presentarà en el Registre General de la corporació per qualsevol dels signats de la moció i restarà el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El secretari o secretària de la corporació haurà de remetre notificació indicativa de l'esmentada circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia, a comptar des de la presentació del document en el Registre, a l'efecte de la seva assistència a la sessió, i n'especificarà la data i l'hora.
    D. El Ple serà presidit per una mesa d'edat integrada pels regidors o regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'alcalde o alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a secretari o secretària el de la corporació, el qual acreditarà tal circumstància.
    E. La mesa es limitarà a llegir la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps breu, si estiguessin presents, al candidat o a la candidata a l'Alcaldia, a l'alcalde o alcaldessa i als portaveus dels grups municipals, i a sotmetre a votació la moció de censura. La votació serà pública i es farà mitjançant crida nominal en tot cas.
    F. El candidat o la candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat o proclamada alcalde o alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de regidors i regidores que legalment componen la corporació.

2. Cap membre de la corporació pot subscriure, durant el seu mandat, més d'una moció de censura. A aquest efecte no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin estat tramitades per no reunir els requisits previstos a la lletra b) de l'apartat 1 d'aquest article.
3. La dimissió sobrevinguda de l'alcalde o alcaldessa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.
4. L'alcalde o alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir

qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la corporació a assistir a la sessió plenària en la qual es voti la moció de censura i a exercir-hi el seu dret al vot. En especial, no són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes a la legislació de procediment administratiu.

Article 41. Qüestió de confiança

1. L'alcalde o alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

    A. Els pressupostos anuals
    B. El reglament orgànic
    C. Les ordenances fiscal
    D. L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal

2. La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre alguns dels assumptes assenyalats en el número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del ple, requerint-se per a l'adopció dels esmentats acords el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, per a cadascun. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.
3. Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut en el ple i que aquest no hagi obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.
4. En el cas que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'alcalde o alcaldessa cessarà automàticament i restarà en funcions fins a la presa de possessió de qui l'hagi de succeir en el càrrec. L'elecció del nou alcalde o alcaldessa es produirà a la sessió plenària convocada automàticament per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord a què es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles contingudes en l'article 196 de la Llei orgànica electoral general, per bé que l'alcalde o alcaldessa cessant quedarà exclòs de la capçalera de llista a l'efecte de l'elecció i ocuparà el seu lloc el segon de la mateixa llista, tant a l'efecte de la presentació de candidatures a l'Alcaldia com de designació automàtica de l'alcalde o alcaldessa en cas de pertànyer a la llista més votada i no obtenir cap candidat o candidata el vot de la majoria absoluta del nombre legal de regidors o regidores.
5. La previsió continguda en el número anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es voti el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb un candidat o candidata alternatiu a l'alcalde o alcaldessa, o si aquesta no prospera. A aquest efecte no regeix la limitació establerta en l'apartat 2 de l'article anterior.

6. Cada alcalde o alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança cada any, comptat des de l'inici del seu mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança durant l'últim any de mandat de cada corporació.
7. No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins a la votació d'aquesta última.
8. Els regidors o regidores que votin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagi vinculat una qüestió de confiança no podran signar una moció de censura contra l'alcalde o alcaldessa que l'hagi plantejat fins que transcorri un termini de sis mesos, comptat a partir de la data de votació d'aquest assumpte.

Així mateix, durant l'indicat termini, tampoc els esmentats regidors o regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al qual s'hagi vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. En el cas d'emetre l'esmentat vot contrari, aquest serà considerat nul.

Article 42. Elecció de l'alcalde o alcaldessa per renúncia del titular, defunció o sentència ferma

Si l'Alcaldia és vacant per renúncia del titular, o per defunció o sentència ferma, la sessió extraordinària per a l'elecció d'un nou alcalde o nova alcaldessa se celebrarà, amb els requisits establerts en la legislació electoral abans transcrits (article 36), dins dels deu dies següents al coneixement de la renúncia per part del Ple, al moment de la defunció o a la notificació de la sentència, segons els casos, i es considerarà a aquest efecte que encapçala la llista en què figurava l'alcalde o alcaldessa qui va a continuació, llevat que renuncií a la candidatura.

Article 43. Atribucions de l'Alcaldia

L'alcalde o alcaldessa presideix la corporació i té les atribucions i potestats assenyalades a la normativa de règim local vigent, i les que li confereixin altres disposicions legals o reglamentàries.

Article 44. Exercici de les atribucions

1. L'alcalde o alcaldessa pot exercir les seves atribucions directament o mitjançant delegació.
2. Són delegables totes les atribucions de l'Alcaldia, excepte les de convocar i presidir les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, decidir els empats amb el vot de qualitat, la concertació d'operacions de crèdit, la direcció superior de tot el personal, la separació del servei dels funcionaris o funcionàries i l'acomiadament del personal laboral, així com aquelles altres que la normativa disposi que són indelegables.

3. Les atribucions delegables poden ser a:

- La Junta de Govern Local
- Els membres de la Junta de Govern Local, tant si són tinents o tinentes d'alcaldia com no
- Qualsevol regidor o regidora, encara que no sigui membre de la Junta de Govern Local, quan es tracti de delegacions especials per a comeses específiques

Article 45. Delegacions a favor de la Junta de Govern Local

L'alcalde o alcaldessa pot efectuar delegacions en favor de la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat. En aquest cas, els acords adoptats per la Junta en relació amb les matèries delegades tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici que siguin adoptades d'acord amb les regles de funcionament de la Junta.

Article 46. Delegacions genèriques i delegacions especials

Les restants delegacions poden ser genèriques o especials.

1. Les delegacions genèriques es referiran a les grans àrees determinades en què es distribueixi l'activitat municipal, i podran abastar tant la facultat de dirigir i coordinar els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones. Només podran efectuar-se a favor de membres de la Junta de Govern Local.

2. Les delegacions especials per a comeses específiques podran ser:

   A. Per a un determinat servei, alhora inclòs en l'àmbit d'una delegació genèrica. En aquest cas, la delegació comprendrà la direcció i la gestió del servei concret, però sense la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin terceres persones, facultat que correspondrà a l'alcalde o alcaldessa, a la Junta de Govern Local o a alguns dels seus membres que tingui atribuïda la delegació genèrica. En aquest cas, el regidor o regidora que compti amb la delegació genèrica tindrà la facultat de coordinar i supervisar l'actuació del regidor o regidora o dels regidors o regidores amb delegacions especials per a comeses específiques incloses en la seva àrea.
   B. Per a un projecte, assumpte o acte de representació municipal, de durada -tot i indeterminable a priori- temporalment limitada. En aquest supòsit la delegació podrà contenir qualssevol facultats delegables de l'alcalde o alcaldessa, inclosa la d'emetre actes que afectin terceres persones. En tot cas, l'eficàcia de la delegació quedarà limitada al temps d'execució o de gestió del projecte, assumpte o acte de representació municipal delegat.

Article 47. Maneres d'efectuar les delegacions de l'Alcaldia

Les delegacions que efectuï l'alcalde o alcaldessa se sotmetran al règim següent:

A. Es portaran a cap mitjançant decret d'Alcaldia, que contindrà l'àmbit material de la delegació, les facultats que es deleguin i les condicions específiques del seu exercici.
B. Serà necessària l'acceptació de l'òrgan o del regidor o regidora en qui s'efectua la delegació com a requisit per a l'eficàcia de la delegació. Si és la Junta de Govern Local, adoptarà l'acord corresponent en la primera sessió que se celebri. Si es tracta de membres de la corporació, es consideraran tàcitament acceptades les delegacions si, en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació, el membre delegat no comunica a l'alcalde o alcaldessa, per escrit, la no acceptació.
C. Tindran efecte immediat després de la firma del decret corresponent, excepte que es disposi altrament, sense perjudici de la publicació obligatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal, si n'hi ha. Se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc.
D. L'òrgan o membre en el qual s'hagi delegat no podrà aleshores delegar les atribucions que tingui per delegació.
E. En les resolucions que es dictin per delegació es farà constar expressament aquesta circumstància i es consideraran com a dictades per l'Alcaldia. Posaran fi a la via administrativa, d'acord amb el que disposa l'article 52, 2, b de la Llei R.B.R.L.
F. La delegació serà per temps indefinit, llevat que estableixi una altra cosa el decret de delegació.

Article 48. Resolucions dictades per l'Alcaldia

1. Les resolucions que l'alcalde o alcaldessa, directament o mitjançant delegació, dicti en l'exercici de les seves atribucions i tinguin el caràcter d'actes definitius, revestiran la forma de decret i aniran signades per l'alcalde o alcaldessa mateix, o, si s'escau, pel regidor o regidora delegat, i pel secretari o secretària, o funcionari o funcionària en qui delegui, que en donarà fe. Aquest les notificarà o publicarà, per ordre d'aquell, de la manera que prescriuen les normes de procediment administratiu. També confeccionarà el llibre de resolucions, en el qual es transcriuran, en la forma i pels mitjans reglamentàriament previstos, les que dicti l'Alcaldia i aquells que actuïn per delegació.
2. L'exercici de les atribucions per part de l'alcalde o alcaldessa podrà revestir la forma de ban: a) quan es tracti simplement de recordar, concretar i precisar el compliment general de disposicions legals o reglamentàries, o els llocs i dates en els quals s'hagin de portar a terme determinades actuacions o prestacions, i b) quan es tracti de l'adopció, amb destinació i eficàcia generals, de les mesures que siguin necessàries i adequades en situacions d'emergència, a l'empara del que disposa l'article 21, 1, m) de la Llei R.B.R.L.

CAPÍTOL IV.

Article 49. **Tinents o tinentes d'alcaldia**

1. Els tinents o tinentes d'alcaldia seran lliurement nomenats i destituïts per l'alcalde o alcaldessa d'entre els membres de la Junta de Govern Local, el nombre dels quals no podrà excedir dels de la comissió esmentada.
2. Els nomenaments i les destitucions es faran mitjançant decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple en la primera sessió que tingui lloc; i, a més, es notificarà personalment als designats o designades i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici que siguin efectius des de la signatura de la resolució per part de l'alcalde o alcaldessa, si no s'hi disposa altra cosa.
3. La condició de tinent o tinenta d'alcaldia es perd, a part de per destitució, per renúncia expressa manifestada per escrit i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

Article 50. **Funcions dels tinents o tinentes d'alcaldia**

Correspon als tinents o tinentes d'alcaldia, quant a aquesta condició, substituir en la totalitat de funcions i per l'ordre del nomenament l'alcalde o alcaldessa en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti d'exercir les seves atribucions, així com de realitzar les funcions de l'alcalde o alcaldessa en el supòsit de vacant a l'Alcaldia, fins que en prengui possessió el nou alcalde o alcaldessa.

En els casos d'absència, malaltia o impediment, les funcions de l'alcalde o alcaldessa no podran ser assumides pel tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui sense delegació expressa.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, quan l'alcalde o alcaldessa s'absenti del terme municipal per més de vint-i-quatre hores, sense haver conferit la delegació, o quan per causa imprevista li hagués estat impossible d'atorgar-la, el substituirà en la totalitat de les seves funcions el tinent o tinenta d'alcaldia que correspongui, i en donarà compte a la resta de la corporació.

Igualment, si durant una sessió l'alcalde o l'alcaldessa hagués d'abstenir-se d'intervenir, en relació amb algun punt concret i d'acord amb el que preveu l'article 76 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el/la substituirà automàticament en la Presidència el tinent o tinenta d'alcaldia que li correspongui.

Article 51. **Delegacions efectuades al tinent o tinenta d'alcaldia**

En els supòsits de substitució de l'alcalde o alcaldessa, per raons d'absència o de malaltia, el tinent o tinenta d'alcaldia que assumeixi les funcions d'aquell no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat l'alcalde o alcaldessa, ni atorgar-ne altres de noves.

CAPÍTOL IV.

Article 52. **Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades**

Els decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades s'han de transcriure en el llibre de decrets electrònic, degudament foliat i indexat electrònicament.

En cada ple s'ha de donar compte de la relació dels decrets emesos des del darrer ple ordinari.

SECCIÓ TERCERA. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 53. **Constitució**

La Junta de Govern Local haurà de quedar constituïda en el termini dels quinze dies següents a la constitució de la corporació, després de la realització de les eleccions municipals.

Article 54. **Composició**

1. La Junta de Govern Local estarà integrada per l'alcalde o alcaldessa, que la presidirà, i els regidors o regidores nomenats i separats lliurement per ell o ella com a membres de la Junta.
2. El nombre de regidors o regidores que l'alcalde o alcaldessa pot nomenar com a membres de la Junta de Govern Local no podrà ser superior al terç del nombre legal de membres de la corporació. A l'efecte de còmput no es tindran en compte els decimals que resultin de dividir per tres el nombre total de regidors o regidores.
3. El nomenament i la separació dels membres de la Junta de Govern Local es farà per decret d'Alcaldia, del qual es donarà compte al Ple.

Article 55. **Funcions**

Correspondrà a la Junta de Govern Local:

1. L'assistència a l'alcalde o alcaldessa en l'exercici de les seves atribucions
2. L'exercici de les atribucions que l'alcalde o alcaldessa expressament li delegui, d'acord amb el que disposa aquest Reglament orgànic municipal
3. L'exercici, també, de les atribucions que el Ple li delegui mitjançant acord adoptat per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació (article 57 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya)
4. L'exercici d'aquelles altres atribucions que expressament li atribueixin les lleis

Article 56. **Atribucions delegades a la Junta de Govern Local**

1. La Junta de Govern Local haurà d'adoptar l'acord exprés d'acceptació de les atribucions delegades, sia pel Ple, sia per l'alcalde o alcaldessa, en el qual es recolliran i transcriuran el conjunt d'atribucions que, juntament amb les assignades per les lleis, constitueixin la competència resolutòria de la Junta de Govern Local.
2. Les atribucions que per delegació corresponguin a la Junta de Govern Local hauran de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal d'informació, si n'hi ha.

Article 57. **Periodicitat de les sessions**

La Junta de Govern Local ha de celebrar dues sessions al mes i el règim de sessions s'ha de determinar en la primera sessió que se celebri. L'alcalde o alcaldessa pot variar la periodicitat de les sessions ordinàries per causes justificades i convocar les sessions extraordinàries que entengui necessàries.

Article 58. **Convocatòria i ordre del dia**

La convocatòria i l'ordre del dia han de ser decidits per l'Alcaldia, assistit per la Secretaria General, a la vista de les propostes que provinguin de les regidories delegades i les propostes rebudes de la ciutadania en l'exercici del seu dret de petició.

La convocatòria s'ha de trametre a tots els membres de la corporació amb un mínim de 24 hores d'anticipació, excepte en els casos d'urgència.

Article 59. **Règim de funcionament**

1. La Junta de Govern ha de quedar vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres. Les sessions de la Junta de Govern no són públiques, a excepció d'aquelles en les quals es tractin assumptes delegats pel Ple.
2. Hi poden assistir els regidors i regidores amb delegació que consideri l'alcalde o alcaldessa.
3. L'apreciació de la urgència d'acords que no constin en l'ordre del dia correspon a l'alcalde o alcaldessa.
4. En aquells casos en què la Junta de Govern Local actuï amb competències delegades pel Ple municipal, caldrà que aquesta part de la sessió sigui pública.

Article 60. **Tramesa de l'acta de les sessions**

Les actes de les sessions s'han de trametre a tots els regidors i regidores en un termini màxim de 15 dies des de l'aprovació de l'acta i són públiques.

CAPÍTOL II.
DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ, ASSESSORAMENT I CONTROL

SECCIÓ PRIMERA. LES COMISSIONS INFORMATIVES

Article 61. **Naturalesa**

1. Les comissions informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal que, integrats per membres de la corporació, tenen caràcter deliberant i no resolutiu.
2. Poden ser permanents i especials.

Article 62. **Comissions informatives permanents**

1. Les comissions informatives permanents es constitueixen amb caràcter general i estable a l'inici de cada mandat corporatiu, i es procurarà que la seva denominació i nombre coincideixi amb les àrees que configurin l'estructura del govern i de l'administració municipal.

   Correspon a aquestes comissions:

   A. El coneixement i informe o dictamen previs d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió del Ple.
   B. El coneixement i informe o dictamen previs d'aquells assumptes que, inclosos en l'àrea d'actuació que els és pròpia, han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local en aquells casos en què aquesta actua en virtut de les atribucions que li hagin estat delegades pel Ple.
   C. L'estudi i informe o dictamen previs d'aquells assumptes que la Comissió de Govern o l'alcalde o alcaldessa consideri oportú de consultar.
   D. L'informe o debat d'aquells altres temes que la Presidència de la Comissió vulgui proposar.
   E. El seguiment de la gestió de l'alcalde o alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels regidors o regidores que exerceixen delegacions, en les matèries pròpies de la Comissió, sense perjudici de les competències de control que corresponen al Ple.

2. Excepcionalment, per raons d'urgència apreciada amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, el Ple, o la Junta de Govern Local quan actuï per delegació, podrà adoptar acords sense el dictamen previ de la comissió informativa corresponent. En el cas de la Comissió de Govern, caldrà donar compte de l'acord al Ple.
3. El nombre, la denominació i la composició inicials, així com qualsevol variació posterior, seran determinades per acord del Ple, a proposta de l'alcalde o alcaldessa.

4. Cada comissió estarà integrada per membres de tots els grups polítics que integren la corporació. El nombre de membres serà proporcional a la representativitat que tinguin a l'Ajuntament, o igual per a cada grup. En aquest darrer cas s'aplicarà el sistema de vot ponderat.
5. L'adscripció concreta dels membres de la corporació a les diferents comissions serà realitzada pel Ple, a proposta dels grups municipals.
6. Correspon als grups municipals fer les propostes sobre modificació dels membres adscrits a cada comissió informativa, que presentaran a l'alcalde o alcaldessa per escrit perquè siguin elevades al Ple.
7. L'alcalde o alcaldessa és el president o presidenta nat de totes les comissions. No obstant això, podrà delegar-ne la Presidència efectiva mitjançant decret, del qual en donarà compte al Ple.

Article 63. Comissions informatives especials

1. Les comissions informatives poden ser constituïdes també amb caràcter temporal per tractar temes específics. Llur creació, competència i composició correspondrà al Ple, respectant sempre el dret de tots els grups a participar-hi mitjançant la presència de regidors o regidores en els grups esmentats.
2. Aquestes comissions s'extingiran automàticament una vegada hagin estudiat, dictaminat o informat sobre l'assumpte que constitueix el seu objecte.

Article 64. Normes de funcionament

1. Les comissions informatives s'han de reunir quan hi hagi assumptes a tractar per convocatòria del president o presidenta amb un mínim de tres dies hàbils d'antelació, acompanyada de l'ordre del dia i una còpia de l'acta de la sessió anterior. Amb la convocatòria haurà d'estar disponible la documentació. La comissió ha d'habilitar els dies i hores hàbils perquè es dugui a terme. En cas de no haver-hi temes a dictaminar s'ha de convocar una comissió informativa cada tres mesos.
2. La convocatòria de la comissió correspon a la Presidència de la comissió o bé a proposta d'un mínim d'un terç dels seus membres. Amb caràcter general, el secretari o secretària general ha d'exercir la secretaria de la comissió, funció que es pot delegar també a un altre funcionari o funcionària municipal. Les sessions de les comissions informatives són a porta tancada. Estaran vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi un terç dels grups municipals i que aquests representin un terç dels membres de la corporació.
3. S'anomena dictamen la proposta sotmesa al Ple després de l'estudi de l'expedient per part de la comissió informativa, integrada per una part expositiva, en la qual s'exposen els antecedents i fonaments en què es basa la proposta, i una part resolutiva, integrada per un o diversos acords a adoptar.
4. S'anomena vot particular la proposta de modificació d'un dictamen o d'una proposta, plantejada per un membre de la comissió informativa, que acompanya el dictamen o la proposta aprovada per la comissió.

5. En tot allò no previst en aquest article i el següent s'han d'aplicar les disposicions sobre funcionament del ple establertes en aquest reglament i en la normativa de règim local.

Article 65. Participació a les comissions informatives

En aquestes comissions de caràcter estable o temporal poden intervenir, a més dels membres de la corporació, personal tècnic de l'Ajuntament, representants d'entitats, col·lectius i associacions ciutadanes i altres persones de reconeguda qualificació o especialment interessades en la matèria. En cap cas aquestes comissions poden tenir caràcter decisori.

La participació a les comissions de les persones que no siguin membres de la corporació està regulada per les condicions que s'assenyalen en l'article concordant del Reglament de participació ciutadana.

SECCIÓ SEGONA. LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES

Article 66. Objecte i naturalesa

1. La Comissió Especial de Comptes és d'existència preceptiva, segons que disposa l'article 116 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i la seva constitució, composició i funcionament s'ajusta al que està establert per a les altres comissions informatives.
2. Correspon a la Comissió Especial de Comptes l'examen, estudi i informe dels comptes anuals de la corporació. Aquests queden integrats pel compte general del pressupost, el compte d'administració del patrimoni, el compte de valors independents i auxiliars del pressupost i els comptes d'entitats o organismes municipals de gestió. Els comptes anuals se sotmetran abans de l'1 de juny a l'examen de la Comissió Especial de Comptes de l'Ajuntament, la qual estarà constituïda per membres dels diferents grups polítics integrants de la corporació, i seran també objecte d'informació pública abans de sotmetre's a l'aprovació del Ple, amb la finalitat que puguin presentar-hi reclamacions, objeccions o observacions.
3. Per a l'exercici adequat de les seves funcions, la Comissió pot requerir, per mitjà de l'Alcaldia, la documentació complementària que consideri necessària i la presència dels membres i dels funcionaris o funcionàries de la corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.
4. Les competències de la Comissió Especial de Comptes s'entenen, sense perjudici de les que corresponen al Tribunal de Comptes i a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que estableix llur legislació específica.
5. Mitjançant acord exprés del Ple, podrà constituir-se en Comissió Especial de Comptes la comissió informativa a la qual correspongui el coneixement previ dels assumptes de la hisenda municipal que s'han de sotmetre a la resolució del Ple.

SECCIÓ TERCERA. ELS GRUPS MUNICIPALS

Article 67. **Naturalesa jurídica**

Els grups polítics municipals són els òrgans col·legiats de caràcter polític, necessaris en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la corporació que, a aquest efecte, actuaran a través d'aquests per al millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

La seva constitució serà obligatòria.

A pesar del seu caràcter polític, els grups municipals no tenen la consideració d'òrgans administratius, sinó d'entitats de naturalesa associativa sense personalitat jurídica pròpia. A aquest efecte, aquesta naturalesa associativa determina la prevalença de l'autonomia d'organització interna dels grups municipals, en base a la qual poden dotar-se de les normes de funcionament que en cada cas considerin més adequada.

Les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter administratiu i, per tant, no seran fiscalitzables per l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Article 68. **Composició**

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític municipal, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de diferents llistes electorals.

No obstant això, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual van concórrer al procés electoral quedaran automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, amb els drets i deures individuals que es regulen en aquest Reglament, excepte quan es tracti de candidatures presentades sota la fórmula de coalició electoral i algun dels partits polítics que la integren decideixi abandonar-la. En aquest darrer supòsit, les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

En el cas de les federacions de partits, els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual van concórrer al procés electoral quedaran també automàticament en la situació de regidors o regidores no adscrits, llevat que s'acrediti documentalment la baixa de la federació en el registre de partits polític existent al Ministeri de l'Interior, després de la seva dissolució formal, cas en el qual els electes que pertanyin a un dels partits de la federació podran també constituir grup propi.

Article 69. **Constitució**

Els grups polítics es constituiran mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia, que serà subscrit per tots llurs integrants. Aquest escrit es presentarà a la Secretaria General de la corporació dins dels deu dies següents hàbils a la constitució de la corporació.

En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació del portaveu del grup i es podrà designar un portaveu adjunt o una portaveu adjunta, que substituirà el portaveu o la portaveu titular quan aquest o aquesta estiguin absents, i es podran també nomenat suplents o establir-se torns d'exercici del càrrec.

Així mateix, llevat de regulació pròpia, s'entendrà que el portaveu disposa del vot de qualitat per decidir les situacions d'empat dins del grup municipal.

Els regidors o regidores que obtinguin aquesta condició amb posterioritat a la sessió constitutiva hauran d'incorporar-se al grup municipal que formin els de la llista en la qual hagi estat elegit o elegida, mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de la Secretaria General dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec. Això no obstant, qualsevol regidor o regidora podrà, igualment mitjançant escrit adreçat a l'Alcaldia i presentat a través de Secretaria General, donar-se de baixa del grup al qual estigui adscrit inicialment.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, es donarà compte al Ple, que adoptarà l'acord de tenir per constituïts els grups a la sessió següent. Si algun dels escrits de constitució i composició dels grups o de llurs modificacions incompleix les prescripcions legals o reglamentàries sobre el tema, el Ple, mitjançant el corresponent acord, que podrà ser objecte de recurs jurisdiccional, podrà denegar-ne la constitució i/o requerir la correcció i adaptació de la sol·licitud a la normativa d'aplicació.

Article 70. **Expulsió d'un electe del grup municipal**

En el cas d'expulsió d'un regidor o regidora d'un grup municipal, el portaveu – o membre que el substitueixi- haurà de notificar aquest extrem a la Secretaria General, la qual ho posarà en coneixement del Ple per a la seva presa en consideració. L'acord d'expulsió produirà efectes a partir de la presa en consideració per aquest òrgan municipal.

Tanmateix, amb caràcter previ, i sense entrar a conèixer respecte del fons de la qüestió, correspondrà a la Secretaria General examinar que l'acord hagi estat adoptat motivadament per l'òrgan competent, que s'han complert els requisits essencials d'audiència i dret de defensa de l'expulsat, inclòs el dret de recurs si així ho preveuen els estatuts interns del grup, i que la resolució ha adquirit fermesa.

En cas de no acreditar-se aquests aspectes, ho comunicarà al Ple, el qual adoptarà, si

escau, la decisió que pertoqui. L'acord plenari denegatori del reconeixement de la situació de regidor no adscrit serà recurrible davant la jurisdicció contenciosa administrativa. No així la qüestió relativa al fons de la decisió adoptada, la qual s'haurà de substanciar davant l'ordre civil competent.

Article 71. **Representació**

Els grups polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquest efecte, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la posició oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al qual representen.

Article 72. **Drets**

Els grups polítics municipals, representats pels seus portaveus, tindran els drets següents:

A. Percebre del pressupost de l'Ajuntament una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic a tots els grups municipals i un altre de variable, en funció del seu nombre de membres, per contribuir a la satisfacció de les despeses de la seva actuació corporativa.
B. Rebre, abans de l'inici de cada sessió plenària, una relació dels assumptes urgents que se sotmetran a la consideració del Ple.
C. Expressar la seva opinió a través del butlletí d'informació municipal i participar en la resta de mitjans de comunicació de titularitat municipal, sense que en cap cas es pugui cedir l'espai a tercers.
D. Disposar d'un despatx en les dependències municipals per reunir-se de manera independent i rebre visites.
E. Fer ús dels locals i altres dependències de l'Ajuntament per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes per a la defensa dels interessos col·lectius, generals o sectorials de Sant Quirze del Vallès, sempre que les necessitats funcionals ho permetin i no es pertorbi el funcionament dels serveis públics locals.
F. Ser convidat als actes institucionals convocats per l'Ajuntament.
G. Disposar d'una infraestructura mínima de mitjans materials i personals d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la corporació.
H. Disposar de telèfon, ordinador, fax, fotocopiadora o qualsevol mitjà digital de comunicació, que podran ser compartits per tots els grups municipals que no formin part del govern municipal en aquells supòsits que no siguin necessaris per garantir la privacitat de cadascun dels grups.
I. Participar, mitjançant representants, a les comissions informatives i ens col·legiats de participació ciutadana.
J. Disposar en les dependències municipals d'una bústia per rebre, tant la correspondència interior com la que provingui de l'exterior i vagi adreçada al grup.

Els grups polítics municipals hauran de respectar en l'exercici dels seus drets i en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació, el principi de bona fe, que haurà de presidir en tot moment les relacions entre els diversos grups i entre aquests i la corporació, havent d'observar la deguda cortesia i el respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Article 73. **Sobre la dotació econòmica dels grups municipals**

La dotació econòmica que percebin els grups polítics municipals no podrà destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.
Els grups municipals, en la data que en cada cas es determini, tindran, quan així es requereixi per part del Departament d'Intervenció, l'obligació de posar a disposició dels serveis d'intervenció municipal les dades relatives a la comptabilitat interna de cadascun.
Així mateix, el Ple podrà acordar en qualsevol moment l'aportació dels comptes dels grups municipals per a la seva revisió i examen, podent-se acordar la suspensió cautelar de l'aportació de les esmentades dotacions si a judici de la intervenció municipal se n'està fent un mal ús per part d'un grup.
A l'efecte de la comptabilitat especial que els grups estan obligats a portar, així com de les relacions contractuals i efectes fiscals que se'n derivin, aquests gaudiran de llibertat per a la constitució d'una associació, una comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació prevista en la legislació civil. Si així ho acordés el grup, aquest podrà delegar la titularitat i responsabilitat dels comptes en el portaveu, prèvia acceptació d'aquest.

Article 74. **Legitimació del grup per a la impugnació d'acords i actes municipals**

Els grups polítics municipals tindran legitimació activa per impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup i els acords adoptats pel Ple de la corporació, sempre que hagin estat votats en contra per la totalitat dels membres del grup.

Article 75. **Sobre la utilització de les dependències municipals per part dels grups municipals**

Pel que fa a la utilització dels locals i altres dependències municipals que no siguin el propi despatx assignat com a grup, aquests hauran de canalitzar la seva petició a través del regidor o regidora que tingui atribuïdes les competències en matèria de domini públic, qui resoldrà en funció de les possibilitats funcionals d'utilització d'aquests espais.
El regidor o regidora competent, mitjançant resolució motivada, podrà establir el règim concret d'utilització dels locals per motius d'interès públic local. En cas de coincidència en la utilització d'un determinat local per part de més d'un grup polític municipal, es procurarà oferir locals alternatius al peticionari que hagi formulat la sol·licitud amb posterioritat. Si no n'hi ha, la sol·licitud s'atorgarà al grup que compti amb una major representació política,

sempre que entre una sol·licitud i l'altra no hagin passat més de 24 hores.
La utilització de locals i dependències municipals per part dels grups municipals amb motiu de la celebració de campanyes electorals, s'ajustarà a les disposicions reguladores del règim electoral general.

Article 76. **Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits**

Els regidors o regidores no adscrits tindran garantits els drets i facultats inherents al nucli essencial de la seva funció representativa, entre els quals el dret a participar en l'activitat de control del govern municipal, el de participar en les deliberacions del Ple de la corporació, el dret a votar els assumptes sotmesos a votació d'aquest òrgan, el dret a assistir i participar, amb veu i vot, en les sessions de les comissions informatives de què formin part, amb les limitacions que s'estableixen en l'apartat següent i el dret a obtenir la informació necessària per poder exercir els anteriors.

Tanmateix, els regidors o regidores no adscrits veuran limitats els seus drets polítics i econòmics en els termes següents:

- No podran formar part de la Junta de Portaveus.
- El dret a participar, amb veu i vot, a les comissions informatives no comportarà cap dret de sobrerepresentació respecte dels grups polítics municipals. Per això, a l'hora de computar els vots i per tal de donar compliment a l'exigència constitucional de proporcionalitat en la composició i funcionament de les comissions, el regidor no adscrit no podrà tenir un percentatge de vot superior a un vot. Si hi ha dos o més regidors no adscrits, el còmput es dividirà proporcionalment entre el nombre total de regidors no adscrits, sense que en aquest cas el seu còmput total pugui superar els dos vots.
- El regidor o regidora no adscrit haurà de seure en el lloc del saló de sessions reservat als electes locals, separat del grup municipal de procedència.
- El regidor no adscrit no tindrà dret a despatx propi ni a cap tipus d'equip necessari per al seu manteniment, ni tampoc a la utilització de locals o dependències municipals per celebrar reunions amb veïns o entitats ciutadanes, sense perjudici del dret a disposar de bústia per rebre comunicacions i a rebre informació en els mateixos termes que la resta de regidors per poder exercir la seva funció representativa.
- L'electe local que passi a tenir la consideració de regidor no adscrit no podrà percebre cap sou en concepte de dedicació exclusiva.
- Tampoc podrà percebre cap quantitat de les assignades als grups polítics municipals acordades pel Ple o per la Junta de Govern local per delegació d'aquell.
- El regidor no adscrit veurà congelat el seu status i no podrà ocupar cap càrrec polític superior en el si de la corporació al que ocupava amb anterioritat a la condició de regidor no adscrit.
- En el cas de moció de censura, el seu vot no computarà a l'efecte del quòrum previst en l'article 197 de la Llei orgànica electoral general.

SECCIÓ QUARTA. LA JUNTA DE PORTAVEUS

Article 77. **Composició**

La Junta de Portaveus és l'òrgan municipal que, sota la presidència de l'alcalde o alcaldessa, agrupa tots els portaveus dels grups municipals –titulars o suplents.

Article 78. **Règim de funcionament**

1. La Junta de Portaveus es constituirà amb la presència de la meitat més un dels portaveus i l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui.
2. La Junta de Portaveus s'ha de reunir de forma ordinària dos dies abans de cada ple ordinari. En cas de sessions extraordinàries es reunirà en la forma que els integrants de la Junta acordin. Amb referència a les sessions extraordinàries i urgents del Ple,, caldrà atenir-se a la comunicació prèvia als portaveus municipals, tal com estableix l'article 13 d'aquest Reglament. D'altra banda, l'alcalde o alcaldessa, per iniciativa pròpia o a petició d'un mínim de dos grups municipals, pot convocar una sessió extraordinària de la Junta de Portaveus.
3. Tots els regidors i regidores del consistori han de ser convocats als actes públics promoguts per l'Ajuntament i se'ls n'ha d'informar de l'organització, i els portaveus, amb referència al protocol municipal, han d'ocupar-hi un lloc preferent.

Article 79. **Funcions**

1. Emetre la seva opinió i assessorar l'alcalde o alcaldessa sobre mesures extraordinàries que vulgui adoptar i, en qualsevol cas, sobre els assumptes següents:

   - La celebració de sessions plenàries fora de la Casa de la Vila.
   - La variació de la data de celebració del ple ordinari per coincidir amb un dia festiu o per una altra causa justificada.

2. Debatre sobre les mocions i les declaracions institucionals.
3. Assessorar l'alcalde o alcaldessa en tots aquells assumptes que requereixi, com per exemple, entre d'altres, la possible consulta de l'alcalde o alcaldessa als portaveus per a la fixació de l'ordre del dia i l'organització del debat.
4. Ser informada de la marxa i els resultats dels expedients instruïts per faltes molt greus al personal municipal.

5. Debatre sobre els assumptes que van al ple municipal.
6. Rebre informació de l'alcalde o alcaldessa en assumptes d'especial transcendència.
7. Ampliar els temps d'intervenció fixats en l'article 21, en els termes establerts en l'apartat 8 del mateix article.
8. Ampliar o reduir el nombre de mocions establert en l'article 24.

TÍTOL II. **L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 80. **Règim jurídic**

El nombre de membres de l'Ajuntament, el procediment per elegir-los, la durada del mandat i els supòsits d'inelegibilitat i d'incompatibilitat es regulen en la legislació electoral.

Es regeixen pel que disposa la legislació bàsica de l'Estat i, si escau, per la legislació específica aplicable:

- La situació i els drets dels funcionaris i funcionàries que passin a tenir la condició de membres de les corporacions locals
- El règim i els límits de les retribucions que hauran de percebre els membres de les corporacions locals per raó de l'exercici del càrrec
- El règim de responsabilitat civil i penal dels actes i de les omissions comeses en l'exercici del càrrec

Els membres de la corporació gaudeixen, un cop han pres possessió del càrrec, dels drets, honors i distincions que els són propis, establerts per la llei de l'Estat o de la Comunitat Autònoma i llurs reglaments, i estan obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents, que queden recollits, sense caràcter exhaustiu, en els capítols següents.

Article 81. **Tractament, honors i distincions**

Els membres de la corporació local, d'acord amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tenen la denominació següent:

Els membres de l'Ajuntament, regidors o regidores.

L'alcalde o alcaldessa de Sant Quirze del Vallès, Il·lustríssim Senyor o Il·lustríssima Senyora.

Es respecten els tractaments reconeguts tradicionalment o per disposició legal expressa.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determinen les normes específiques que regulen el protocol de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. ADQUISICIÓ, SUSPENSIÓ I PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE MEMBRE DE LA CORPORACIÓ

Article 82. **Presentació de credencials**

Tots els membres de la corporació que resultin proclamats electes després de la celebració de les eleccions corresponents hauran de presentar la credencial expedida per la Junta Electoral davant la Secretaria General de l'Ajuntament, amb antelació a la data de constitució de l'Ajuntament a la sessió pública a la qual fa referència l'article 6 d'aquest Reglament.

Article 83. **Presa de possessió**

La condició plena de regidor o regidora s'adquireix quan, una vegada proclamat electe per la Junta Electoral corresponent, prengui possessió del càrrec a la sessió constitutiva de l'Ajuntament o, una vegada constituït aquest, en una sessió plenària posterior.

D'acord amb el que disposa l'article 108.8 de la Llei orgànica del règim electoral general, els candidats o candidates electes hauran de jurar o prometre acatament a la Constitució i l'Estatut de Catalunya i complir els altres requisits previstos en les lleis o reglaments respectius.

Article 84. **Suspensió de la condició de regidor o regidora**

Qui tingui la condició de membre de la corporació, però, serà suspès dels drets, prerrogatives i deures quan una resolució judicial ferma condemnatòria ho comporti.

Article 85. **Pèrdua de la condició de regidor o regidora**

El regidor o regidora en perdrà la condició per les causes següents:

- Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- Per defunció o incapacitació. Aquesta haurà de ser declarada per decisió judicial ferma.
- Per extinció del mandat, en expirar el termini, sense perjudici que continuï en les seves funcions només per a l'administració ordinària fins a la presa de possessió del seu successor o successora.
- Per renúncia, que s'haurà de fer per escrit i tindrà efectivitat a partir del moment en què el Ple de la corporació en prengui nota, essent l'últim punt que es tractarà en aquella sessió plenària.
- Per incompatibilitat, en els termes i condicions establerts en la legislació electoral.
- Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sens perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució espanyola i del dret comunitari o internacional.

Tanmateix, no perdrà la condició de regidor o regidora pels motius següents:

- La baixa o separació del partit, coalició o federació amb què va concórrer a les eleccions.
- Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior al mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.
- Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Un cop sigui efectiva la baixa d'un regidor o regidora, el procediment a seguir per tal de cobrir-la s'atindrà al que disposa la Instrucció corresponent de la Junta Electoral (Instrucció de 10 de juliol de 2003, BOE del 18.7.2003).

CAPÍTOL III. DEURES I DRETS. REGISTRE D'INTERESSOS

SECCIÓ PRIMERA. DEURES

Article 86. **Deures previs a la presa de possessió i deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec**

Són deures dels membres de la corporació els que s'estableixen en les lleis i en altres disposicions aplicables, en especial els següents:

- Formular una declaració dels béns i de les activitats privades que els proporcionen o els poden proporcionar ingressos econòmics o afectar l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de la manera i en els terminis previstos en els articles 97, 98 i 99 d'aquest Reglament.
- Assistir a les sessions del Ple que es convoquin i a les dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part.
- Comunicar a l'Alcaldia, oralment o per escrit, de manera directa o a través del respectiu portaveu o de la respectiva portaveu del grup, les absències del terme municipal o del lloc de residència ordinària per un període de temps superior a vuit dies naturals.
- Observar en tot moment les normes sobre incompatibilitats establertes en l'ordenament vigent, tant de caràcter electoral (Llei de règim electoral general, article 178) com de caràcter general, i posar en coneixement de la corporació qualsevol fet que pugui constituir causa d'incompatibilitat.
- Quan es produeixi una causa d'incompatibilitat, una vegada instruït l'expedient oportú amb audiència de l'interessat o interessada, i declarada pel Ple, l'afectat o afectada haurà d'optar, en el termini dels deu dies següents al de l'adopció de l'acord plenari o al de la recepció de la notificació d'incompatibilitat si no hagués estat present a la sessió, entre la renúncia a la condició de regidor o regidora o l'abandó de la situació que hi dóna origen. Un cop transcorregut el termini assenyalat sense que s'hagi fet l'opció, s'entendrà que l'afectat o afectada ha renunciat al seu càrrec de regidor o regidora. El Ple haurà de declarar, llavors, la vacant corresponent i donar-ne compte a la Junta Electoral que correspongui.
- Abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de qualsevol assumpte si hi concorre alguna de les causes a les quals fa referència la legislació de procediment administratiu (article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic) i en la de contractes de les administracions públiques (article 20 del Text refós de la Llei de contractes de les administracions públiques). En la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, el regidor o regidora afectat haurà d'abandonar la sala de reunions. No serà necessària l'abstenció dels membres de la corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general, instruments de planejament urbanístic (a excepció dels que afectin singularment un membre de la corporació), padrons de caràcter fiscal, mocions de censura a l'alcalde o alcaldessa, elecció d'alcalde o d'alcaldessa, ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels mateixos membres de la corporació. L'actuació dels membres de la corporació en els quals concorrin aquests motius implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes en què hagin intervingut.
- Guardar secret sobre els debats que hagin tingut aquest caràcter.
- Respectar la confidencialitat de la informació, oral o escrita, que hagin pogut rebre o obtenir per raó del seu càrrec, si el fet de difondre-la pot perjudicar els interessos municipals o de terceres persones.
- Observar la cortesia deguda i respectar les normes de funcionament dels òrgans corporatius.
- No invocar ni fer servir la condició o càrrec per a l'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional.

SECCIÓ SEGONA. RESPONSABILITAT

Article 87. **Adopció d'acords i/o resolucions**

Els membres de la corporació són responsables dels acords dels òrgans col·legiats que hagin votat favorablement, així com de les resolucions que dictin ells mateixos, si s'escau, com a òrgans de caràcter unipersonal.

Article 88. **Actuació amb dol o culpa**

La corporació municipal podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan, per dol o per culpa greu, hagin causat danys i perjudicis a la corporació o a terceres persones, si aquestes han estat indemnitzades per aquella.

Article 89. **Responsabilitat civil i penal**

Els membres de la corporació estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec. Les responsabilitats s'exigiran davant els tribunals de justícia competents i es tramitaran pel procediment ordinari aplicable.

SECCIÓ TERCERA. SANCIONS

Article 90. **No assistència a les sessions dels òrgans col·legiats**

Els membres de la corporació que, sense justificació suficient, no assisteixin a dues reunions consecutives del Ple o de les comissions de què formin part, o a tres d'alternes, durant un període d'un any, poden ser sancionats per la Junta de Portaveus amb la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica fins un màxim de tres mesos.

A aquest efecte, s'instruirà un expedient sancionador d'acord amb el procediment legalment previst, en el qual s'ha de garantir l'audiència del membre de la corporació per tal que pugui formular-hi al·legacions. La resolució adoptada determinarà la quantia o la durada de la sanció, dins els límits assenyalats en l'apartat anterior.

La Junta de Portaveus, amb l'autorització prèvia del Ple i la instrucció de l'expedient sancionador corresponent, amb l'audiència de l'interessat, pot privar també del dret de percebre les retribucions o les assignacions econòmiques, en cas d'incompliment reiterat dels deures que corresponen als membres de la corporació, segons la legislació de règim local i aquest Reglament orgànic municipal. S'entendrà que hi ha reiteració quan el regidor o regidora afectat hagi estat requerit, si més no un cop, per l'Alcaldia i mitjançant escrit.

Si la causa de la sanció pogués ser, a criteri de la corporació, constitutiva de delicte, el president o presidenta passarà el tant de culpa a l'òrgan judicial competent, i s'abstindrà de continuar el procediment sancionador fins al pronunciament de l'òrgan judicial.

De les sancions que s'imposin, se n'haurà de donar compte al Ple en la primera sessió posterior.

SECCIÓ QUARTA. DRETS

Article 91. **Drets de caràcter polític**

Els membres de la corporació tenen, en especial, els drets següents:

1. Tenir la condició de membre de la corporació durant tot el mandat i romandre en el càrrec mentre no es produeixi alguna de les circumstàncies previstes en la llei i recollides en els articles 84 i 85 d'aquest Reglament.
2. Formar part d'un grup polític municipal en la forma i condicions establertes en els articles 67 a 76 d'aquest Reglament orgànic municipal.
3. Assistir, amb veu i vot, a les sessions del Ple i dels altres òrgans col·legiats dels quals formin part, així com formular propostes d'acord o de resolució, mocions, vots particulars, precs i preguntes, declaracions polítiques, de la manera prevista en aquest Reglament. Aquest dret inclou també el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, juntament amb altres membres de la corporació i en la forma prevista en aquest Reglament.
4. Tenir a llur disposició i poder examinar, en la Secretaria General i des de l'expedició de la convocatòria, la documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals formin part, d'acord amb el que estableix l'article 15.
5. Impugnar en via administrativa i jurisdiccional els actes i acords que hagin votat en contra.
6. Rebre una còpia –per via telemàtica- de les actes del Ple i de la Junta de Govern Local, així com de les dels òrgans dels quals formin part.
7. Dret d'accés a la informació en els termes previstos en els articles següents.
8. Controlar i fiscalitzar l'actuació dels òrgans de govern en la forma prevista en aquest Reglament.
9. Subscriure durant el seu mandat una moció de censura de l'alcalde o alcaldessa, d'acord amb el que preveu l'article 40.
10. Disposar d'una bústia a la seu de l'Ajuntament per a la correspondència oficial interior i la de procedència externa, així com una adreça electrònica municipal.
11. Percebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs quan els exerceixin amb dedicació exclusiva o parcial, essent donats d'alta en el règim de la Seguretat Social, i indemnitzacions i assistències en la quantia i condicions que acordi el Ple, totes d'acord amb la regulació continguda en els articles següents.

Article 92. **Drets de caràcter econòmic. Els règims de dedicació**

1. Els membres de la corporació, quant al grau de dedicació i de percepcions econòmiques, poden exercir llurs atribucions, drets i obligacions en un dels règims següents:

   A. Règim de dedicació exclusiva
   B. Règim de dedicació parcial
   C. Règim de dedicació ordinària

2. Correspon al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, la determinació dels càrrecs que s'hagin de desenvolupar en règim de dedicació exclusiva o parcial, i la resta quedaran sotmesos al règim de dedicació ordinària. Els regidors o regidores designats per desenvolupar el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia a través del Registre General de l'Ajuntament. Si dintre del dia següent hàbil posterior a la celebració de la sessió no hi renuncien expressament, s'entendrà que accepten tàcitament aquest règim, sens perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar-hi en un moment posterior seguint el procediment abans indicat.
3. Correspon així mateix al Ple la determinació de les retribucions, indemnitzacions i assistències, les quals hauran de ser consignades per la corporació en els pressupostos, dins dels límits que amb caràcter general s'estableixin, si s'escau. L'import de les retri-

bucions, indemnitzacions i assistències podrà revisar-se durant el mandat corporatiu, sia a través de l'aprovació del pressupost anual de l'Ajuntament, quan s'incrementin en el mateix o inferior percentatge que el fixat en la Llei de pressupostos generals de l'Estat per al personal al servei de la corporació, sia mitjançant acord plenari exprés, quan l' increment sigui superior.

Article 93. El règim de dedicació exclusiva i el règim de dedicació parcial

1. El règim de dedicació exclusiva requereix la dedicació plena del membre de la corporació a les tasques del càrrec, sense que pugui exercir cap altre càrrec, funció o activitat pels quals rebi una altra retribució amb càrrec als pressupostos de les administracions públiques i dels ens, organismes o empreses que en depenen, així com tampoc qualssevol altres activitats, tret dels casos previstos en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
2. El règim de dedicació exclusiva donarà lloc a:

    A. Percebre una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.
    B. Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les quals aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
    C. Ser donat d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
    D. Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació o quan siguin funcionaris o funcionàries de carrera d'altres administracions públiques. En ambdós casos les corporacions afectades abonaran les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents per aquells funcionaris o funcionàries que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a aquelles, amb extensió a les quotes de classes passives.
    E. Passar a la situació laboral que reguli la seva legislació específica quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estaven subjectes a relació laboral.

3. El règim de dedicació parcial comporta una dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, de major intensitat que la dels regidors o regidores de dedicació ordinària, per realitzar funcions de presidència o vicepresidència, exercir delegacions o desenvolupar responsabilitats que així ho requereixin. És compatible amb altres activitats tant en el sector públic com en el privat (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).
4. El règim de dedicació parcial donarà lloc a:

    A. Percebre una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre. A l'acord plenari corresponent es fixarà la quantia de la retribució i el règim de la dedicació mínima necessària per a la percepció de la retribució. En el cas de membres de la corporació que siguin personal de les administracions públiques i dels ens, organismes i empreses que en depenen, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en el respectiu centre de treball en els termes assenyalats en l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i sens perjudici del que disposa l'article 75.6 de la Llei de bases de règim local.
    B. Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, quan siguin efectives i prèvia justificació documental, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les quals aprovi el Ple corporatiu. No podran percebre assistències per la concurrència a les sessions dels òrgans col·legiats de la corporació, però sí per la concurrència efectiva a sessions d'òrgans rectors d'ens o societats municipals amb personalitat independent de l'Ajuntament.
    C. Ser donat d'alta -en concepte de dedicació parcial- en el Règim General de la Seguretat Social, de la qual la corporació assumirà el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.
    D. Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la mateixa corporació.
    E. Passar a la situació laboral que reguli la seva legislació específica quan es tracti de membres corporatius que, en el moment de ser elegits o elegides, estiguessin subjectes a relació laboral.
    F. Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats, en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.
    G. Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple o de les comissions de les quals formi part.

5. Els regidors o regidores que per tenir la condició de personal al servei de la corporació hagin hagut de passar a la situació de serveis especials o excedència forçosa, en funció del vincle jurídic funcionarial o laboral que els uneix a l'Ajuntament, no tindran per aquest sol fet un dret subjectiu a gaudir del règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 94. **El règim de dedicació ordinària**

El règim de dedicació ordinària comporta la dedicació del membre de la corporació a les tasques del càrrec, amb el nivell d'intensitat i de temps que requereixin. No obstant això, aquesta dedicació permetrà compatibilitzar aquestes tasques amb les seves activitats o ocupacions remunerades, siguin del caràcter o relació que siguin (tret d'aquelles que les lleis assenyalen expressament com a incompatibles).

El règim de dedicació ordinària comportarà:

Percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans de la corporació dels quals formi part, d'acord amb l'article 10 d'aquest Reglament. Igualment podran percebre assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans rectors d'ens i de societats amb personalitat jurídica independent de l'Ajuntament.

A. Percebre, si escau, indemnitzacions per les despeses produïdes per raó del càrrec, segons les normes d'aplicació general en les administracions públiques i les que en el desenvolupament de les quals aprovi el Ple corporatiu.
B. Passar a la situació de serveis especials quan siguin funcionaris o funcionàries de la corporació.
C. Tenir garantida, durant el període de mandat, la permanència en el centre o centres de treball, públics o privats en el qual estigui prestant serveis en el moment de l'elecció, sense que pugui ser traslladat o obligat a concursar en altres vacants d'altres llocs.
D. Tenir dret a absentar-se de la seva feina durant el temps indispensable per a l'exercici del càrrec, entenent-se per temps indispensable per a l'exercici del càrrec electiu d'una corporació local el necessari per a l'assistència a les sessions del Ple i de les comissions, l'atenció a les delegacions de les quals formi part i l'atenció de les delegacions que desenvolupi.

Article 95. **Dret a la informació**

1. Tots els membres de la corporació tenen dret a obtenir de l'alcalde o alcaldessa, presidents o presidentes de les comissions informatives, regidors o regidores amb delegació i presidents o presidentes dels organismes autònoms municipals tots els antecedents, les dades o les informacions, els informes, els estudis o altres documents de naturalesa anàloga que es trobin en poder dels serveis de la corporació i que siguin necessaris per al desenvolupament de llur funció. Aquest dret s'entén referit únicament i exclusivament als documents existents en els arxius administratius municipals, tal com aquests hi figuren. Quan el contingut de la petició impliqui l'elaboració d'un nou document, com ara informes, relacions o altres de naturalesa anàloga, la seva autorització i el sentit, contingut i termini de la contestació –que en qualsevol cas haurà de ser motivada- estarà en funció de les característiques del document a elaborar, però sense que pugui excedir com a temps màxim els 30 dies hàbils.

2. Els serveis de la corporació han de facilitar directament els antecedents, dades i informacions als membres de la corporació quan:

   A. Exerceixin funcions delegades i la informació es refereixi a assumptes propis de la seva responsabilitat.
   B. Es tracti d'assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiats dels quals són membres, sempre que aquestes hagin sigut convocades.
   C. Es tracti d'informació o de documentació que sigui de lliure accés per als ciutadans i ciutadanes.
   D. Es tracti de la consulta dels llibres d'actes del Ple, de la Junta de Govern Local, de les juntes generals i consells d'administració de les societats mercantils municipals; llibres de resolucions de l'Alcaldia i de les regidories delegades; dels butlletins o diaris oficials de legislació; bibliografia, ordenances i reglaments municipals en vigor; estatuts de les societats mercantils municipals, d'organismes públics supramunicipals dels quals l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès formi part i de qualsevol altre tipus d'associacions, fundacions o organismes públics i privats en el govern dels quals intervingui l'Ajuntament.

3. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions de manera directa, comporta accessòriament el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau, de documents concrets i individualitzats, sense que hi càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat. Aquestes fotocòpies es donaran, a petició –verbal o escrita– del membre de la corporació que hi estigui interessat, directament pels serveis de la corporació i en el temps més breu possible, sense que excedeixi el termini de 15 dies hàbils. No obstant això, i quan la complexitat de la informació demanada així ho determini, aquest termini es podrà ampliar fins a un màxim de 30 dies hàbils. Aquesta determinació haurà de ser motivada al sol·licitant.
4. Tret dels casos previstos en el paràgraf 2 d'aquest article, els membres de la corporació que desitgin accedir a la informació hauran de sol·licitar-la mitjançant escrit a presentar a través del Registre General, en el qual es concretarà els antecedents, dades o informacions que es demanen per al desenvolupament de llur funció. La sol·licitud es podrà dirigir a l'alcalde o alcaldessa, presidents o presidentes de les comissions informatives i regidors o regidores amb delegació. La sol·licitud d'informació es considerarà acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de cinc dies naturals, comptats des de la data de presentació de la sol·licitud, i s'haurà de facilitar al membre de la corporació l'accés a la informació sol·licitada, en el termini dels deu dies hàbils a comptar de la mateixa data. En tot cas, la resolució denegatòria serà motivada i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

   - Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar o a la pròpia imatge.
   - Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials informàtics, estadístics o per secret sumarial.

5. El dret d'accés als antecedents, dades i informacions sotmès a autorització, comporta també com a accessori el dret a l'obtenció de fotocòpies, o còpies en suport informàtic, si s'escau. L'obtenció de fotocòpies o còpies en suport informàtic requerirà, en aquests casos, una petició escrita -a presentar a través del Registre General- dels documents concrets i individualitzats, sense hi que càpiguen peticions de caràcter genèric o indiscriminat, necessaris per al desenvolupament de llur funció. Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini de deu dies hàbils des de la data de registre de la sol·licitud, sia de forma tàcita mitjançant el seu lliurament, sia de forma expressa, mitjançant resolució en els casos de denegació, i s'entendrà estimada la petició si no es notifica la denegació dintre de l'esmentat termini de deu dies. En tot cas, el lliurament de les fotocòpies no podrà endarrerir-se més enllà dels vint dies hàbils següents a la presentació de la sol·licitud. La sol·licitud podrà ser denegada, motivadament, quan es doni qualsevol de les dues circumstàncies previstes al paràgraf anterior o quan la sol·licitud o sol·licituds siguin desproporcionades, havent de justificar-se en aquest últim cas en la resolució que el dret d'informació del regidor o regidora ha quedat o quedarà satisfet suficientment amb la posada a la seva disposició de l'original de la documentació, antecedents o informació durant un temps raonable.

Article 96. Consulta i examen dels expedients

La consulta i examen concret dels expedients, llibres i documentació en general es regirà per les normes següents:

La consulta general de qualsevol expedient o d'antecedents documentals es podrà realitzar, sia mitjançant la seva posada a disposició del regidor o regidora per a la consulta de la documentació en el mateix servei de la corporació on es trobi, sia mitjançant el lliurament dels originals -o còpies íntegres- al membre de la corporació interessat perquè pugui examinar-los en el despatx o en les sales reservades als seus membres.

El lliurament de fotocòpies o còpies en suport informàtic, si s'escau, es regirà pel que disposa l'article anterior.

En cap cas els expedients, els llibres o la documentació podran sortir de la casa consistorial o de les dependències i oficines municipals.

La consulta dels llibres d'actes i de resolucions, estatuts, ordenances i documentació similar s'haurà de fer a la Secretaria General, o a la secretaria delegada corresponent, i a l'Arxiu, si s'escau, o s'habilitarà el mitjà electrònic adequat per accedir a la susdita documentació. L'examen d'expedients sotmesos a sessió podrà fer-se en el lloc habilitat electrònicament a aquest efecte a partir de la convocatòria.

A. En el supòsit que se'n faci lliurament, previst en l'apartat a) del paràgraf anterior, i a l'efecte del necessari control administratiu, l'interessat haurà de signar un acusament de recepció i tindrà l'obligació de tornar l'expedient o la documentació en un termini màxim de quaranta-vuit hores, o abans, en funció de les necessitats del tràmit de l'expedient en qüestió.

B. Els membres de la corporació tenen el deure de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec, especialment de la que ha de servir d'antecedent per a decisions que encara estan pendents d'adopció, i també el d'evitar la reproducció de la documentació que els sigui facilitada per estudiar, sigui original o còpia, quan la difusió de la informació o de les còpies pugui perjudicar els interessos de l'Ajuntament, dels seus organismes autònoms i empreses municipals o de terceres persones; la informació o documentació obtinguda en l'exercici del càrrec no podrà ser utilitzada per a interessos particulars.

SECCIÓ CINQUENA. REGISTRE D'INTERESSOS

Article 97. Previsió normativa

1. D'acord amb el que disposa l'article 75.7 de la Llei reguladora de bases de règim local i 163 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, tots els membres de la corporació estan obligats a formular dues declaracions: una declaració dels seus béns patrimonials i una altra de possibles causes d'incompatibilitat i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

   Aquesta declaració s'haurà de fer en els moments següents:

   A. Abans de prendre possessió del càrrec.
   B. En el transcurs del mandat, quan es produeixin variacions patrimonials o d'exercici d'activitats. En aquest cas la declaració s'haurà de formular dins del mes següent de la data d'haver-se produït la variació.
   C. En ocasió del cessament en el càrrec.

Article 98. Contingut de les declaracions

La declaració contindrà els punts següents:

1. Declaració de béns patrimonials

   A. Béns immobles: indicant-ne la ubicació, la inscripció registral i la data d'adquisició
   B. Drets reals: expressant-ne el contingut, la inscripció registral i la data de constitució
   C. Béns mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic:

indicant-ne la descripció i la data d'adquisició

D. Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal: indicant-ne la data d'adquisició o de constitució
E. Vehicles: model, matrícula i data d'adquisició
F. Préstecs hipotecaris i personals que signifiquin un deute personal: expressant-ne la data de constitució i la quantitat pendent d'amortitzar

2. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat sobre qualsevol activitat que li proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics o que afecti l'àmbit de les competències de l'Ajuntament.

I. Causes de possible incompatibilitat

Es declararà expressament l'existència o inexistència de causes d'incompatibilitat previstes en l'art. 177 de la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juliol, del règim electoral general.

II. Relació d'activitats que li proporcionin o puguin proporcionar ingressos econòmics

S'hauran de declarar totes les activitats dels tipus següents:

Activitats privades

1. Activitats per compte propi: s'indicarà si l'activitat és de caràcter mercantil, industrial, agrícola o de serveis. S'expressarà l'emplaçament, la denominació i la dedicació, així com la condició que té el declarant en relació amb la seva activitat.
2. Activitats per compte d'altri: s'indicarà l'empresa o empreses on presta serveis, la ubicació, l'activitat i el lloc de treball que ocupa el declarant.
3. Activitats professionals liberals: s'indicarà l'activitat i la ubicació.
4. Qualsevol altra activitat privada que sigui susceptible de produir ingressos.

Activitats de caràcter públic o representatiu

S'indicarà l'entitat, el càrrec que s'ocupa en la seva organització i els ingressos que es percebin o es puguin percebre.

III. Relació d'activitats que afectin l'àmbit de les competències de l'Ajuntament

S'indicaran els altres interessos i activitats, públiques i privades, que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin l'àmbit de competències de l'Ajuntament o hi estiguin en relació, amb descripció d'aquesta relació.

Les declaracions es faran per escrit, mitjançant el format normalitzat aprovat pel Ple de la corporació, i seran signades per la persona interessada, la qual les lliurarà personalment al secretari o secretària de la corporació, que donarà fe de la data de presentació, de la identitat del declarant o la declarant i del contingut formal de les declaracions.

Article 99. Custòdia del registre d'interessos i publicació

A. Les declaracions s'inscriuran en sengles registres d'interessos, constituïts a l'Ajuntament, sota la responsabilitat directa de l'alcalde o alcaldessa o del membre en qui delegui i de la custòdia de la Secretaria de la corporació.
B. El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats té caràcter públic, els membres de la corporació tenen dret a consultar-lo, així com també el tenen les persones que acreditin un interès legítim i directe, mitjançant sol·licitud a l'efecte presentada a través del Registre General, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en el termini màxim dels quinze dies hàbils següents a la data de la seva presentació, i s'entendrà atorgada l'autorització si no es notifica res al sol·licitant i s'haurà d'acomplir l'objecte de la petició en el termini d'uns altres quinze dies des de l'atorgament –exprés o presumpte- de la sol·licitud.

A més, aquestes declaracions romandran publicades al portal de transparència d'acord amb la normativa de transparència aplicable i sens perjudici de les garanties que prescriu la normativa de protecció de dades respecte a les dades de caràcter personal.

En finalitzar cada mandat corporatiu quedarà tancat el registre d'interessos dels membres d'aquell període.

TÍTOL III. DEL PERSONAL DIRECTIU PROFESSIONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT QUIRZE DEL VALLÈS

Article 100. Objecte

Aquest títol del Reglament orgànic municipal té per objecte regular el règim jurídic del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, en desenvolupament de l'article 13 i concordants de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Article 101. **Classificació del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**

1. Tenen la condició de personal directiu professional les persones titulars dels òrgans directius de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès classificats com a tals en la relació de llocs de treball del personal directiu professional o en els altres instruments organitzatius de personal que s'estableixin.
2. Són òrgans directius professionals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès:

   El o la gerent o assimilats, en els quals culmini l'organització administrativa en cada àrea, d'acord amb l'estructura organitzativa que aprovi l'alcalde o alcaldessa.

   El Ple de l'Ajuntament pot configurar altres llocs de treball de caràcter directiu sempre que tinguin al seu càrrec la direcció i administració d'un servei, departament o similar, i figurin amb aquest caràcter en la relació de llocs de treball del personal directiu professional.

   Aquest personal ha de ser nomenat mitjançant els procediments establerts en la normativa aplicable.

Article 102. **Funcions del personal directiu professional**

Les funcions del personal directiu professional han de ser les que estableixi la relació de llocs de treball del personal directiu professional.

Article 103. **Nomenament del personal directiu professional**

El personal directiu professional, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, ha de ser nomenat, amb caràcter general, entre el personal funcionari de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les entitats locals i/o el personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional que pertanyi als cossos o escales classificades en el subgrup A1.

No obstant el que disposa el paràgraf anterior, amb caràcter excepcional i mitjançant acord motivat, el Ple pot fixar aquells llocs de personal directiu professional que, per les seves característiques especials, puguin ser coberts amb personal que no tingui la condició de personal funcionari.

Article 104. **La designació del personal directiu professional**

1. El nomenament del personal directiu professional de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, s'ha de fer d'acord amb un procediment en què es garanteixi la publicitat i la concurrència, atenent a criteris de competència professional i experiència en l'àmbit públic o privat, així com la seva idoneïtat.

2. La designació s'ha de dur a terme mitjançant una convocatòria pública que es publicarà en el web de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, sense perjudici que, si s'escau, es pugui utilitzar qualsevol altre mitjà de difusió.
3. La competència per a la designació del personal directiu professional, al qual fa referència l'apartat 2 de l'article 101, correspon a l'alcalde o alcaldessa.

Article 105. **Règim jurídic del personal directiu professional**

1. El personal directiu professional pot ser destituït en qualsevol moment sense necessitat de motivació expressa per decisió de l'alcalde o alcaldessa.
2. El personal directiu professional queda subjecte al mateix règim d'incompatibilitats establert per al personal funcionari de carrera i les limitacions establertes per a l'exercici d'activitats privades, d'acord amb la normativa aplicable.
3. El personal directiu professional està obligat a presentar la declaració sobre béns i drets patrimonials i la declaració sobre incompatibilitats i activitats que generin o puguin generar ingressos econòmics, en compliment amb el que disposa l'article 75 i la disposició addicional 15a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. Igualment, ha de presentar la declaració sobre la seva situació patrimonial en compliment del que disposa l'article 56.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
4. La determinació de les condicions d'ocupació del personal directiu no té la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva als efectes del que estableix el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
5. Quan el personal directiu professional tingui la condició de personal funcionari i provingui d'una altra administració queda en situació de serveis en altres administracions en la seva administració d'origen.
6. El personal directiu professional que tingui la condició de laboral queda subjecte a una relació laboral de caràcter especial d'alta direcció o contracte mercantil, si s'escau.
7. El personal directiu professional no té dret a integrar-se en l'estructura orgànica de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, fora dels sistemes ordinaris d'accés.

Disposició addicional primera. Aplicació

Per a l'aplicació del contingut d'aquest Reglament s'han de tenir en compte els preceptes establerts en el Reglament de participació ciutadana, així com els principis continguts en la legislació de règim local, en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació publica i bon govern, i en la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Disposició addicional segona. Sistemàtica legislativa

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o de la legislació autonòmica i aquells en què es facin

remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Disposició final primera. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.